

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

в Кіровоградській області

№ _____

Інформаційна картка

адміністративної послуги з призначення (продовження виплати) тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, “Дитина не одна”

Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр): Центр надання адміністративних послуг міської ради міста Кропивницького “Прозорий офіс”, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25006; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (0522) 30-87-90; (050) 377-70-22. Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр): вул. Євгена Маланюка, буд. 15, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25015; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год. Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр): вул. Дарвіна, буд. 29, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25014; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Паркова, буд. 12, с-ще Компаніївка,



Максименко Інна Олександрівна

КНЕДП ДПС

05362332FC1135432E6FC4C245B725D7CBF75E58149044584B8F7B1FA9BEDD5600

11.08.2025

Головне управління ПФУ в
Кіровоградській області



11.08.2025 4004/02-16

		Кропивницький район, Кіровоградська область, 28400; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; вул. Незалежності, буд. 78, м. Бобринець, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27200; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (0522) 56 96 08. Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр): пл. Соборна, буд. 8, м. Олександрія, Кіровоградська область, 28000; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Святкова, буд. 20, с-ще Петрове, Олександрійський район, Кіровоградська область, 28300; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05235) 7-41-03. Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр): вул. Холодноярська, буд. 1-В, м. Світловодськ, Олександрійський район, Кіровоградська область, 27502; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Лісопаркова, буд. 68, с-ще Онуфріївка, Олександрійський район, Кіровоградська область, 28100; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05236) 2-04-00. Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр): вул. Полтавська, буд. 7/55, м. Знам'янка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27400;
--	--	--

		понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Незалежності України, буд. 82, с-ще Олександрівка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 27300; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05233) 7-44-19. Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр): вул. Соборна, буд. 66/17, м. Новоукраїнка, Кіровоградська область, 27100; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Незалежності, буд. 112, с-ще Добровеличківка, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 27000; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05251) 2-19-37. Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр): вул. Центральна, буд. 62, м. Мала Виска, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26200; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; вул. Лесі Українки, буд. 36/4, м. Новомиргород, Новоукраїнський район, Кіровоградська область, 26000; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05258) 5-12-80. Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр): вул. Центральна, буд. 137, м. Долинська, Кропивницький район, Кіровоградська область, 28500; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год;
--	--	---

		вул. Криворізька, буд. 10, с-ще Кам'янець, Кропивницький район, Кіровоградська область, 28200; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05234) 2-08-15. Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр): вул. Соборна, буд. 48, с-ще Голованівськ, Кіровоградська область, 26500; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; вул. М. Лагонди, буд. 30, с-ще Вільшанка, Голованівський район, Кіровоградська область, 26600; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; вул. Центральна, буд. 71, с-ще Новоархангельськ, Голованівський район, Кіровоградська область, 26100; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; телефон: (05252) 2-23-85. Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр): вул. Ореста Гуменюка, буд. 7, м. Благовіщенське, Голованівський район, Кіровоградська область, 26400; понеділок – четвер з 08:00 год до 17:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 16:00 год; вул. Свободи, буд. 20/10, м. Гайворон, Голованівський район, Кіровоградська область, 26300; понеділок – четвер з 08:00 год до 18:00 год, п'ятниця з 08:00 год до 17:00 год; телефон: (05259) 2-28-33.
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
2	Закони України	Закон України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського

		підклування”; Закон України “Про адміністративну процедуру”.
3	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок призначення і виплати тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського підклування та які тимчасово влаштовані в сім’ю родичів, знайомих, прийомну сім’ю або дитячий будинок сімейного типу, “Дитина не одна”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 березня 2024 року № 331; Порядок провадження органами опіки та підклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866; постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів”; постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України” (далі – постанова № 765).
4	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; Перелік територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затверджений наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786 (далі – Перелік територій).
Умови отримання послуги		
5	Особи, які мають право на отримання	Особа, до сім’ї якої тимчасово влаштовано дитину (дітей), щодо якої (яких) встановлено факт

	послуги	відсутності батьківського піклування та яка постійно проживає на території України (крім осіб, які проживають на тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях відповідно до Переліку територій або які перебувають за кордоном); діти віком від 14 до 18 років, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, мають право звертатися за призначенням та продовженням допомоги особисто у разі, коли вони мають задеклароване (зареєстроване) місце проживання (перебування) інше, ніж в особи, до якої її тимчасово влаштовано.
6	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг.
7	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява за формою, затвердженою постановою № 765; копія свідоцтва про народження дитини (за наявності) (у разі, коли відомості про народження

		відсутні в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян); копія наказу служби у справах дітей про тимчасове влаштування дитини; медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданий в установленому МОЗ порядку (у разі тимчасового влаштування дитини з інвалідністю). У разі звернення за продовженням виплати тимчасової допомоги подається заява отримувача такої допомоги, до якої додається копія наказу служби у справах дітей про тимчасове влаштування дитини. Якщо для отримання тимчасової допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання тимчасової допомоги.
8	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі (за технічної можливості) через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

9	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.
10	Строк надання послуги	Протягом десяти календарних днів з дня подання заяви.
11	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Підстава, яка спричинила тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування, інша, ніж: смерть або загибель батьків або одного з батьків у разі, коли інший з батьків не виконує своїх обов'язків; невиконання батьками своїх обов'язків з причин перебування батьків або одного з батьків у разі, коли інший з батьків не виконує своїх обов'язків, на територіях, які з 24 лютого 2022 року перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні) / тимчасово окупованій території відповідно до Переліку територій; перебування батьків або одного з батьків у разі, коли інший з батьків не виконує своїх обов'язків, у розшуку як зниклих безвісти за особливих обставин або визнання такими, що зникли безвісти за особливих обставин (відсутності свідчення про смерть батьків дитини); якщо батьки або один з батьків у разі, коли інший з батьків не виконує своїх обов'язків, є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора); позбавлення батьків або одного з батьків у разі, коли інший з батьків не виконує своїх обов'язків, особистої свободи (затримання, взяття у заручники) органами влади держави-агресора (її окупаційних адміністрацій та збройних формувань); тимчасове влаштування дитини, щодо якої встановлено факт відсутності батьківського піклування, у прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу.

12	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення допомоги / відмову в призначенні допомоги. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дня одержання зазначеного повідомлення, місяцем звернення за призначенням допомоги вважається місяць прийняття заяви. У разі коли необхідні документи не подані протягом 30 календарних днів з дня одержання зазначеного повідомлення, орган Пенсійного фонду України протягом трьох робочих днів повідомляє заявнику про необхідність подання нової заяви з необхідними документами.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти). Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями була подана через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.

**Заступник начальника
Головного управління**

Інна МАКСИМЕНКО