

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

в Кіровоградській області

_____ № _____

Технологічна картка
адміністративної послуги з надання допомоги дітям, які виховуються в багатодітних сім'ях

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу	Дія (В – виконує, З – затверджує)	Строк виконання
1	Прийом документів: 1) ідентифікація заявника; 2) правова та логічна оцінка документів; 3) заповнення реквізитів картки звернення “Допомога на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях” в підсистемі “ЄІССС”.	Фахівець відповідного відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян, працівник ЦНАП, працівник виконавчого органу сільської, селищної, міської ради	В	В момент звернення
2	Завантаження до картки звернення та	Фахівець відповідного	В, З	В момент



Максименко Інна Олександрівна

кнедп дпс

05362332FC1135432E6FC4C245B725D7CBF75E58149044584B8F7B1FA9BEDD5600

11.08.2025

Головне управління ПФУ в
Кіровоградській області



11.08.2025 4004/02-16

	атрибутування документів: 1) заяви; 2) посвідчення батьків багатодітної сім'ї; 3) свідоцтв про народження всіх дітей; 4) інших документів (у разі потреби).	відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян, працівник ЦНАП, працівник виконавчого органу сільської, селищної, міської ради		звернення
3	Зміна статусу звернення для передачі його на наступний етап опрацювання: 1) за потреби, роз'яснення порядку і процедури оскарження рішень (дій, бездіяльності) органів Пенсійного фонду; 2) переведення звернення до відповідного статусу.	Фахівець відповідного відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян, працівник ЦНАП, працівник виконавчого органу сільської, селищної, міської ради	В	В момент звернення
4	Призначення допомоги дітям, які виховуються в багатодітних сім'ях в підсистемі "ЄІССС": 1) взяття звернення з "Черги звернень на призначення" та його опрацювання на сторінці "Проекти рішень"; 2) перевірка та визначення права на отримання допомоги дітям, які виховуються в багатодітних сім'ях; 3) визначення розміру допомоги дітям, які виховуються в багатодітних сім'ях.	Фахівець управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В	Протягом десяти робочих днів з дня подання заяви з усіма необхідними документами та/або відомостями
5	Перевірка правильності прийнятого рішення за результатами розгляду звернення за призначенням	Фахівець управління пенсійного забезпечення,	В	Протягом десяти

	допомоги дітям, які виховуються в багатодітних сім'ях в підсистемі "ЄІССС", перевірка правильності розрахованого розміру допомоги, перевірка правильності прийнятого рішення щодо проєкту відмов у призначенні допомоги. Повернення спеціалісту у разі виявлення помилок в розрахунку, або передача звернення на виплату, або переведення в статус "відмовлено".	надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг		робочих днів з дня подання заяви з усіма необхідними документами та/або відомостями
6	Проведення виплат: 1) розрахунок допомоги дітям, які виховуються в багатодітних сім'ях; 2) передача на візування; 3) переведення рішення в статус "діюче".	Фахівець управління з питань виплат	В, 3	У виплатний період

**Заступник начальника
Головного управління**

Інна МАКСИМЕНКО