

Додаток № 96
до наказу директора департаменту
соціальної політики
Кропивницької міської ради
«28» лютого 2025 року № 14-о

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«НАДАННЯ ДОПОМОГИ НА ПОХОВАННЯ ДЕЯКИХ КАТЕГОРІЙ ОСІБ
ВИКОНАВЦЮ ВОЛЕВИЯВЛЕННЯ ПОМЕРЛОГО АБО ОСОБИ, ЯКА
ЗОБОВ'ЯЗАЛАСЯ ПОХОВАТИ ПОМЕРЛОГО»

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місце знаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	Вівторок та четвер: з 9.00 до 11.00, каб. 118
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	телефон (0522) 30 89 26 e-mail: dsp_vsd@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги соціального характеру		
4	Закони України	Закони України від 10.07.2003 № 1102-IV «Про поховання та похоронну справу».
5	Акти Кабінету Міністрів України	ПКМУ від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого».
6	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Порядок надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства, затвердженого рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 23.11.2021 № 773 (зі змінами), Програма соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення Кропивницької міської територіальної громади на 2023 - 2025 роки, затвердженої рішенням Кропивницької міської ради від 15.12.2022 № 1420 (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги соціального характеру		
7	Підстава для отримання	Звернення громадянина. Допомога надається виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого
8	Перелік необхідних документів	1) письмова заява; 2) копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка де зазначено останнє місце реєстрації) або копія ID-карти з обох боків (до неї - копія витягу з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання або довідка про реєстрацію місця проживання);

		<p>3) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);</p> <p>4) довідка про останнє місце проживання померлого;</p> <p>5) витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання (довідка про смерть (у разі державної реєстрації смерті виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, довідка консульської установи, форма якої затверджена наказом Міністерства юстиції України від 25.08.2004 № 90/5/191 (у разі смерті особи за кордоном));</p> <p>6) копія свідоцтва про смерть;</p> <p>7) інформація про рахунок, відкритий заявниками в банківській установі для виплати допомоги або відділення КД АТ "Укрпошта";</p> <p>8) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на території Кропивницької територіальної громади</p>
9	Спосіб подання документів	Письмове звернення подається громадянином особисто або через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства або надсилається поштою
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга соціального характеру надається безоплатно
11	Строк надання	30 днів з дати звернення
12	Перелік підстав для відмови розгляду документів	<p>1) заявниками подано неповний пакет документів;</p> <p>2) померла особа перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється заявниками за власні кошти);</p> <p>3) звернення надійшло після шести місяців з дня смерті</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Виплата коштів відповідно до рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради
14	Способи отримання відповіді (результату)	Поштою. Кошти перераховуються на особовий рахунок заявника, відкритий в уповноваженій банківській установі, або відділення КД АТ «Укрпошта»