

Додаток № 85

до наказу директора департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради «28» лютого 2025 року № 14-о

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги соціального характеру**  
**«ОДНОРАЗОВА ГРОШОВА ДОПОМОГА ВІЙСЬКОВОПОЛОНЕНИМ, ЯКИХ**  
**ВИЗВОЛЕНО З ПОЛОНУ»**

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

<b>№ з/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</b>	<b>Дія (В,У,П,З)</b>	<b>Термін виконання (днів)</b>
1	Прийняття вхідного пакету документів, перевірка комплектності	Спеціаліст відділу по роботі з ветеранами війни, учасниками АТО та членами їх сімей	В	1
2	Передання вхідного пакета документів до відділу по роботі зі звернення громадян Кропивницької міської ради для реєстрації, накладання резолюції	Спеціаліст відділу діловодства та організаційного забезпечення	В	На 2-й робочий день після надходження до відділу по роботі з ветеранами війни, учасниками АТО та членами їх сімей
3	Реєстрація вхідного пакета документів у відділі по роботі зі звернення громадян Кропивницької міської ради, накладання резолюції та направлення документів головному виконавцю	Спеціаліст відділу по роботі зі зверненнями громадян	В	Протягом 3 днів
4	Направлення пакету документів для опрацювання спеціалістам відділу по роботі з ветеранами війни, учасниками АТО та членами їх сімей	Спеціаліст відділу діловодства та організаційного забезпечення	В	Протягом 1 дня

5	Формування особової справи, обробка документів, внесення даних до бази та реєстру отримувачів даної допомоги, підготовка проєкту розпорядження Кропивницького міського голови	Спеціаліст відділу по роботі з ветеранами війни, учасниками АТО та членами їх сімей	В	Протягом 30 днів
6	Підписання проєкту розпорядження міським головою	Кропивницький міський голова	З	Відповідно до регламенту виконавчих органів міської ради
7	Реєстрація зобов'язань на отримання коштів для виплати грошової допомоги	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності	В	До 2 та 14 числа кожного місяця
8	Замовлення фінансування	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності	В	До 1 дня
9	Перерахування коштів на виплату допомоги на установу банку, в якій відкрито рахунок одержувача допомоги	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності	В	В 3-денний термін з часу надходження коштів на казначейський рахунок
Загальна кількість днів надання послуги			До 45 днів	

Умовні позначення:

В-виконує;

У-бере участь;

П-погоджує;

З-затверджує.