

Додаток № 77  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
«28» лютого 2025 року № 14-о

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги соціального характеру**  
**«ПРИЙОМ ЗАЯВ З НЕОБХІДНИМИ ДОКУМЕНТАМИ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ**  
**ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ЧЛЕНАМ СІМ'Ї, БАТЬКАМ ТА**  
**УТРИМАНЦЯМ ВОЛОНТЕРА, ЗАГИБЛОГО (ПОМЕРЛОГО) ВНАСЛІДОК**  
**ПОРАНЕННЯ (КОНТУЗІЇ, ТРАВМИ АБО КАЛІЦТВА), ОТРИМАНОГО ПІД ЧАС**  
**НАДАННЯ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДОПОМОГИ В РАЙОНІ ПРОВЕДЕННЯ**  
**АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ, ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХОДІВ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**  
**НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ, ВІДСІЧІ І СТРИМУВАННЯ ЗБРОЙНОЇ**  
**АГРЕСІЇ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ У ДОНЕЦЬКІЙ ТА ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ,**  
**ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХОДІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБОРОНИ УКРАЇНИ,**  
**ЗАХИСТУ БЕЗПЕКИ НАСЕЛЕННЯ ТА ІНТЕРЕСІВ ДЕРЖАВИ У ЗВ'ЯЗКУ З**  
**ВІЙСЬКОВОЮ АГРЕСІЄЮ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ ПРОТИ УКРАЇНИ ТА/АБО**  
**ІНШОЇ КРАЇНИ ПРОТИ УКРАЇНИ, БОЙОВИХ ДІЙ ТА ЗБРОЙНОГО КОНФЛІКТУ»**  
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

| № з/п | Етапи послуги   | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ   | Дія (В,У,П,З) | Термін виконання (днів)                                       |
|-------|---|--|---------------|---|
| 1     | Прийняття заяви довільної форми. Перевірка правильності заповнення заяви та повноти пакету поданих документів, звірка оригіналів та копій | Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення                     | В             | 1   |
| 2     | Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавства   | Начальник відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення / спеціаліст відділу | П,В           |   |
| 3     | Реєстрація звернення суб'єкта звернення   | Відповідальна особа  | В             | 1   |
| 4     | Відправлення прийнятого пакета документів до Міністерства у справах ветеранів України через відділення Нової Пошти                        | Відповідальна особа  | В             |   |
| 5     | Отримання результату надання послуги від Міністерства у справах ветеранів України через відділення Нової Пошти                            | Відповідальна особа  | В             | Протягом одного дня з дня отримання результату надання послуг |
| 6     | Інформування заявника про готовність результату послуги   | Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення                     | В             | 1   |
| 7     | Видача результату надання   | Спеціаліст відділу з питань  | В             | 1   |

|  |  |  |  |    |
|--|--|--|--|----|
|  | послуги  | обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення |  |    |
|  | Загальна кількість днів надання послуги                              |  |  | 5  |
|  | Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) |  |  | 30 |

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

---