

Додаток № 75  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
«28» лютого 2025 року № 14-о

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги соціального характеру**  
**«ВИПЛАТА ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ У РАЗІ ЗАГИБЕЛІ (СМЕРТІ)**  
**АБО ІНВАЛІДНОСТІ ВОЛОНТЕРА ВНАСЛІДОК ПОРАНЕННЯ (КОНТУЗІЇ,**  
**ТРАВМИ АБО КАЛІЦТВА), ОТРИМАНОГО ПІД ЧАС НАДАННЯ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ**  
**ДОПОМОГИ В РАЙОНІ ПРОВЕДЕННЯ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ,**  
**ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХОДІВ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І**  
**ОБОРОНИ, ВІДСІЧІ І СТРИМУВАННЯ ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ РОСІЙСЬКОЇ**  
**ФЕДЕРАЦІЇ У ДОНЕЦЬКІЙ ТА ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ, ЗДІЙСНЕННЯ**  
**ЗАХОДІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБОРОНИ УКРАЇНИ, ЗАХИСТУ**  
**БЕЗПЕКИ НАСЕЛЕННЯ ТА ІНТЕРЕСІВ ДЕРЖАВИ У ЗВ'ЯЗКУ З ВІЙСЬКОВОЮ**  
**АГРЕСІЄЮ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ ТА/АБО ІНШОЇ КРАЇНИ ПРОТИ УКРАЇНИ,**  
**БОЙОВИХ ДІЙ ТА ЗБРОЙНИХ КОНФЛІКТІВ»**  
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Пауценка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: <a href="https://dsp.kr-rada.gov.ua/">https://dsp.kr-rada.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закони України від 19.04.2011 № 3236-VI «Про волонтерську діяльність», «Про бюджет України» (на відповідний рік).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 № 604 «Деякі питання виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів», від 29.03.2002 № 415 «Про затвердження порядку використання коштів резервного фонду бюджету».

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	Звернення осіб, які зазначені у рішенні міжвідомчої комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», утвореній Міністерством у справах ветеранів України про призначення та виплату одноразової грошової допомоги.
7	Перелік необхідних документів	Для отримання одноразової грошової допомоги особа, зазначена у рішенні міжвідомчої комісії подає такі документи: заяву про перерахування коштів для виплати одноразової грошової допомоги із зазначенням рахунка в установі банку; копія документа, що посвідчує особу громадянина України; копія витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи; копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за фактичним місцем проживання (для внутрішньо переміщених осіб); особовий рахунок для зарахування коштів. Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	Одноразова грошова допомога виплачується особі шляхом її перерахування департаментом соціальної політики Кропивницької міської ради на рахунок в установі банку, зазначений особою, не пізніше ніж через три робочих дні після надходження коштів на рахунок департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Рішенням міжвідомчої комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»,

		утвореній Міністерством у справах ветеранів України відмовлено у призначенні та виплаті одноразової грошової допомоги.
12	Результат надання адміністративної послуги	Виплата одноразової грошової допомоги*/відмова у виплаті одноразової грошової допомоги.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто. Одноразова грошова допомога виплачується суб'єкту звернення у спосіб, зазначений у заяві (на рахунок в установі банку).

\*Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється в порядку черговості відповідно до дати подання документів.

---