

Додаток № 74
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«28» лютого 2025 року № 14-о

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«БЕЗОПЛАТНЕ СПОРУДЖЕННЯ НАДГРОБКУ НА МОГИЛІ ПОМЕРЛОЇ
(ЗАГИБЛОЇ) ОСОБИ, ЯКА МАЄ ОСОБЛИВІ ЗАСЛУГИ ТА ОСОБЛИВІ ТРУДОВІ
ЗАСЛУГИ ПЕРЕД БАТЬКІВЩИНОЮ ЗА ВСТАНОВЛЕНИМ ЗРАЗКОМ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України від 10.07.2003 № 1102-IV «Про поховання та похоронну справу», від 22.10.1993 № 3551-XII «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», від 16.12.1993 № 3721-XII «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни», від 17.12.2003 № 1963 «Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі трудові заслуги перед Батьківщиною», від 16.03.2016 № 272 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною».

Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення особи.
7	Перелік необхідних документів	Договір, укладений між замовником, виконавцем послуг та департаментом соціальної політики Кропивницької міської ради. Розрахунок витрат на спорудження надгробка. Акт виконаних робіт. Копія документа, що посвідчує особу замовника. Копія свідоцтва про смерть. Копія документа, що підтверджує статус особи померлого. Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	30 календарних днів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги.
12	Результати надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про відшкодування витрат за спорудження надгробка.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у департаменті соціальної політики Кропивницької міської ради.