

Додаток № 39  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
«28» лютого 2025 року № 14-о

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги соціального характеру**  
**«НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОТРИМАННЯ / НЕОТРИМАННЯ ВИПЛАТ,**  
**ПЕРЕБУВАННЯ / НЕПЕРЕБУВАННЯ НА ОБЛІКУ У ВІДДІЛІ З ПИТАНЬ**  
**ОБСЛУГОВУВАННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ,**  
**ВETERANІВ ВІЙНИ ТА ІНШИХ КАТЕГОРІЙ НАСЕЛЕННЯ»**  
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: <a href="mailto:szakhist@krmr.gov.ua">szakhist@krmr.gov.ua</a> вебсайт: <a href="https://dsp.kr-rada.gov.ua/">https://dsp.kr-rada.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України від 01.10.1996 № 393/96-ВР «Про звернення громадян».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Підзаконні нормативно-правові акти.
6	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Положення від 09.02.2023 № 1475 «Про департамент соціальної політики Кропивницької міської ради», затверджене рішенням Кропивницької міської ради.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян.
8	Перелік необхідних документів	Заява. Копія документа, що посвідчує особу громадянина України. Копія витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи. Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті).

		Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за фактичним місцем проживання (для внутрішньо переміщених осіб). Копія пільгового посвідчення (за наявності). Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.
9	Спосіб подання документів	Особа або її законний представник подає пакет документів особисто до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	10 днів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

---