

Додаток № 35  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
«28» лютого 2025 року № 14-о

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги соціального характеру**  
**«ПРИЙОМ ЗАЯВ З НЕОБХІДНИМИ ДОКУМЕНТАМИ НА СУБСИДІЮ**  
**ДЛЯ ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ НА ОПЛАТУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИХ**  
**ПОСЛУГ, ПРИДБАННЯ СКРАПЛЕНОГО ГАЗУ, ТВЕРДОГО ТА РІДКОГО ПІЧНОГО**  
**ПОБУТОВОГО ПАЛИВА»**

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: <a href="https://dsp.kr-rada.gov.ua/">https://dsp.kr-rada.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про житлово-комунальні послуги» від 09.11.2017 № 2189-VIII.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» від 21.10.1995 № 848 (зі змінами).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 № 345.
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Всі рішення щодо затвердження тарифів на житлово-комунальні послуги; початок та закінчення опалювального сезону.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для отримання	Звернення громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які проживають у житлових приміщеннях (будинках) і на законних підставах перебувають на території України.

9	Перелік необхідних документів	<p>Заява про призначення та надання житлової субсидії за формою, встановленою Міністерством соціальної політики України від будь-якого члена родини, зареєстрованого в житловому приміщенні.</p> <p>Декларація про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії за формою, встановленою Міністерством соціальної політики України.</p> <p>Пред'явлення паспорта громадянина України або ID-карти (до неї витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання особи) або іншого документа, що посвідчує особу.</p> <p>Свідоцтва про народження дітей (для дітей до 14-ти років).</p> <p>Довідки про доходи у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня у ДФС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування тощо і не може бути отримана за запитом структурного підрозділу з питань соціального захисту населення у порядку, встановленому Положенням про порядок призначення житлових субсидій. У разі неможливості підтвердити такі доходи довідкою до декларації додається письмове пояснення із зазначенням їх розміру.</p> <p>У разі непроживання зареєстрованої особи необхідно надати документ, що підтверджує місце її фактичного проживання.</p> <p>Договір наймання (оренди) житла, якщо заявник - орендар помешкання (у разі наявності).</p> <p>Копія договору про реструктуризацію заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг (у разі наявності).</p> <p>Рахунок з банківської установи для перерахування коштів житлової субсидії.</p> <p>Інші документи, які не передбачені, але відповідно до Положення про порядок призначення житлових субсидій необхідні для розгляду питання по суті (у разі потреби).</p>
10	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою до посадових осіб уповноваженого органу.
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
12	Строк надання	<p>Заяви з необхідними документами та/або відомостями приймаються посадовими особами уповноваженого органу виключно з формуванням електронної справи.</p> <p>Заяви з необхідними документами та/або відомостями (після формування електронної справи) у паперовій формі передаються підрозділу Пенсійного фонду не рідше ніж раз на два тижні.</p>

		Якщо рішення про призначення (відновлення) житлової субсидії приймається на підставі акту обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства або фактичного місця проживання особи, такий акт складається посадовою особою уповноваженого органу за зверненням громадянина та передається підрозділу Пенсійного фонду.
--	--	--

---