

Додаток № 34
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«28» лютого 2025 року № 14-о

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ВИДАЧА ДОВІДОК ПРО ОТРИМАННЯ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
ТА ПРО НЕПЕРЕБУВАННЯ НА ОБЛІКУ ЯК ОТРИМУВАЧІВ УСІХ ВИДІВ
ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ»

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви для надання адміністративної послуги з видачі довідки про отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу	Спеціаліст відділу з прийому громадян	В	5
2	Реєстрація заяви в журналі видачі довідок та повідомлень та в реєстрі	Спеціаліст відділу з прийому громадян	В	
3	Перевірка інформації (шляхом запитів) про перебування на обліку та отримання пенсії чи соціальної допомоги в органах Пенсійного фонду України та соціального захисту населення інваліда з урахуванням даних автоматизованої системи обробки документів з призначення та виплати пенсій, центрального сховища баз даних Міністерства соціальної політики України	Спеціаліст відділу з прийому громадян	В	
4	Формування довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу	Спеціаліст відділу прийняття рішень	В	
5	Прийняття рішення щодо видачі довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу	Заступник директора департаменту – начальник управління, заступник начальника управління	П	

6	Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу	Спеціаліст відділу прийняття рішень	В	
Загальна кількість днів надання послуги				5
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				5

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.
