

Додаток № 18
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«28» лютого 2025 року № 14-о

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ,
ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ З ДИТИНСТВА ТА ОСОБАМ,
ЯКІ НЕ МАЮТЬ ПРАВА НА ПЕНСІЮ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг | | |
|---|--|--|
| 1 | Місцезнаходження | 25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт | (0522) 30 87 90 e-mail: szarhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/ |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю» від 18.05.2004 № 1727-IV, Закон України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» від 16.11.2000 № 2109-III. |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд» від 02.04.2005 № 261, постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» від 03.02.2021 № 79. |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Порядку оформлення, видачі, обліку та зберігання посвідчень для осіб, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» та «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю» від 11.01.2019 № 35. |

| Умови отримання адміністративної послуги | | |
|---|--|--|
| 7 | Підстава для отримання | Факт встановлення інвалідності особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства та призначення державної соціальної допомоги особі з інвалідністю з дитинства та дитині з інвалідністю відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»; державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю». |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява. Пред'явлення паспорта громадянина України або ID-карти (до неї витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) або іншого документа, що посвідчує особу. Дві фотокартки розміром 30 × 40 міліметрів особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та представника дитини. |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява для отримання посвідчення подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги через уповноважених осіб виконавчого органу міської ради територіальної громади. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання | Посвідчення оформлюється та видається у день звернення за його отриманням, але не пізніше 15 робочих днів після призначення державної соціальної допомоги. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Особа не є отримувачем державної соціальної допомоги. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Отримання / відмова у видачі посвідчення. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Посвідчення видається особисто заявнику або уповноваженій особі. |