

Додаток 8
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
22 лютого 2022 року №95-р
(в редакції розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
20 січня 2025 року № 51-р)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Припинення дії дозволу на спеціальне використання природних ресурсів
у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду
загальнодержавного значення"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Департамент екології та природних ресурсів

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом та реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАПу)	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування справи адміністративної послуги, внесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
3.	Передача заяви до облдержадміністрації	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
4.	Прийом та реєстрація заяви в облдержадміністрації	Управління діловодства та контролю обласної державної адміністрації	В	Протягом 1-го дня
5.	Накладання резолюції (візування)	Заступник голови обласної державної адміністрації	З	Протягом 1-2-го днів
6.	Передача заяви до департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації (далі – Департамент)	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-2-го днів

1	2	3	4	5
7.	Накладання резолюції (візування)	Директор Департаменту	З	Протягом 1-2-го днів
8.	Розгляд заяви, підготовка проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про припинення дії дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення (далі – Дозвіл)	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 2-5-го днів
9.	Подання проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про припинення дії Дозволу на підпис голові обласної державної адміністрації	Управління діловодства та контролю обласної державної адміністрації	В	Протягом 5-7-го днів
10.	Підписання розпорядження голови обласної державної адміністрації про припинення дії Дозволу	Голова обласної державної адміністрації	З	Протягом 8-го дня
11.	Підготовка листа-повідомлення про припинення дії Дозволу	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 8-го дня
12.	Підписання листа-повідомлення про припинення дії Дозволу	Директор Департаменту	З	Протягом 9-го дня
13.	Передача результатів розгляду адміністратору ЦНАПу	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 9-го дня
14.	Видача результату заявнику	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 10-го дня
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги"				
Загальна кількість днів надання послуги			10 робочих днів	
Загальна кількість днів, передбачених законодавством			10 робочих днів	

**Директор департаменту
екології та природних ресурсів
обласної державної адміністрації**

В'ячеслав ДУБРОВСЬКИЙ

