

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**Адміністративної послуги**  
**Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни**

**Департамент надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або

**Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького**  
центра надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Дія (В — виконує, У — бере участь, П — погоджує, З — затверджує)	Строки виконання етапів опрацювання
1	Ідентифікація суб'єкта звернення, прийом, перевірка та реєстрація вхідного пакету документів	Адміністратор ЦНАП	Департамент надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради (далі — Департамент)	В	У момент звернення заявника
2	Формування заяви засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, перевірка даних, вказаних суб'єктом звернення, підписання заяви суб'єктом звернення та Адміністратором	Адміністратор ЦНАП	Департамент	У	Під час формування та реєстрації звернення
3	Надсилання заяви засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг	Адміністратор ЦНАП	Департамент	В	У момент звернення
4	Обробка заяви та формування витягу засобами Єдиного державного реєстру ветеранів війни	Єдиний державний реєстр ветеранів війни	Єдиний державний реєстр ветеранів війни	В	Протягом звернення
5	Видача витягу суб'єкту звернення, сформованого засобами Єдиного державного реєстру ветеранів війни	Адміністратор ЦНАП	Департамент	У	У момент звернення
6	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) — 1 день				

<b>Відповідальна посадова особа суб'єкту надання адміністративної послуги:</b>	<b>Адміністратор Єдиного державного реєстру ветеранів війни</b> (далі — Реєстр) — Департамент цифрового розвитку та трансформації Міністерства у справах ветеранів України, який здійснює заходи з інформаційного, технічного і програмно-технологічного забезпечення функціонування Реєстру, забезпечує збереження і захист відомостей про особу від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи несанкціонованого доступу, в тому числі третіх осіб, надає відповіді на запити уповноважених суб'єктів з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних та забезпечує інформаційну взаємодію з базами даних уповноважених суб'єктів;
<b>Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:</b>	Дії або бездіяльність працівника уповноваженого на надання адміністративної послуги з надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни можуть бути оскаржені до головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері соціального захисту ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі — ветерани), членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та/або до суду.