

Технологічна картка адміністративної послуги

ПОВІДОМЛЕННЯ

про наміри щодо влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування

(назва адміністративної послуги)

Департамент містобудування та земельних ресурсів Кропивницької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) м. Кропивницького	В	Протягом 1 дня
2.	Надсилання заяви та пакету документів заявника до відділу просторового розвитку департаменту містобудування та земельних ресурсів Передача пакету документів у паперовому вигляді секретарю керівника	Адміністратор ЦНАПу м. Кропивницького	В	
3.	Передача заяви та пакету документів у паперовому вигляді керівнику департаменту	Секретар керівника	В	Протягом 1 дня
4	Опрацювання поданих матеріалів та підготовка відповідного повідомлення з використанням Реєстру будівельної діяльності у формі електронного документа з присвоєнням реєстраційного номера та накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника уповноваженого або відмова у погодженні намірів.	Спеціаліст відділу просторового розвитку територій	В	Протягом 2 днів
		Керівник виконавчого органу		
6	Внесення інформації про прийняте рішення в систему, сканування прикріплення його до пакету документів	Спеціаліст відділу просторового розвитку територій	В	Протягом 1 дня
7	Передача прийнятого рішення чи відмови у наданні адміністративної послуги до центру надання адміністративних послуг	Секретар керівника	В	
8	Видача повідомлення чи відмови у наданні адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАПу м. Кропивницького	В	
Загальна кількість днів надання послуги -				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				5 днів