

Додаток № 13  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
від «11» липня 2024 року № 34-од

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги соціального характеру**  
**«ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІЛЬГОВИМ**  
**САНАТОРНО-КУРОРТНИМ ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ОСІБ, СТОСОВНО**  
**ЯКИХ ВСТАНОВЛЕНО ФАКТ ПОЗБАВЛЕННЯ ОСОБИСТОЇ СВОБОДИ**  
**ВНАСЛІДОК ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ ПРОТИ УКРАЇНИ»**  
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви, щодо забезпечення пільговим санаторно-курортним лікуванням та документів, передбачених законодавством (за зареєстрованим місцем проживання особи), засвідчення копій документів	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	3
2	Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавства	Начальник відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	
3	Реєстрація заяви в журналі обліку громадян, що потребують забезпечення пільгового санаторно-курортного лікування	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	
4	Видача відривної розписки-повідомлення про взяття на облік заявнику	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	
	Загальна кількість днів надання послуги			3
	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			3

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Заступник директора департаменту

Олена КОСТЕНКО