

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ

Департаменту патрульної поліції  
від 28.06.2024 року № 1336

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**з анулювання погодження маршруту руху транспортного засобу під час**  
**дорожнього перевезення небезпечних вантажів**  
(назва адміністративної послуги)

**управління патрульної поліції в Кіровоградській області Департаменту**  
**патрульної поліції**  
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центри надання адміністративної послуги			
1.	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Центр надання адміністративних послуг у форматі "Прозорий офіс" міста Кропивницького	25000, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, 41/26	тел. (0522) 30-87-90 адреса електронної пошти – snap@krmr.gov.ua веб-сайт www.dozvil.kr- rada.gov.ua
2.	*Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер п'ятниця	8:00-17:00 8:00-16:00
		Субота-неділя	Вихідний
* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи Центрів надання адміністративних послуг міста Кропивницького може змінюватися			
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
3.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	25030, м. Кропивницький, вул. Юрія Бутусова, 22Б	
4.	* Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Щодня, крім вихідних і святкових днів, з 09.00 до 18.00 (напередодні вихідних днів - з 09.00 до 16.45 і святкових – з 09.00 до 15.45) з перервою на обід з 13.00 до 13.45	
5.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання	тел.: (0522) 39-73-29 тел.: (0522) 32-12-58 адреси електронної пошти – Kropivnytskyi@patrol.police.gov.ua,	

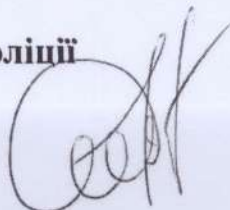
	адміністративної послуги	веб-сайт Департаменту патрульної поліції <a href="https://patrolpolice.gov.ua/">https://patrolpolice.gov.ua/</a>
* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи УПП в Кіровоградській області Департаменту патрульної поліції може змінюватись		
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6.	Закони України	«Про Національну поліцію», «Про адміністративну процедуру», «Про адміністративні послуги», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
7.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
8.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 04.08.2018 № 656 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами), наказ Департаменту патрульної поліції від 18.11.2021 № 2602 «Положення про управління патрульної поліції в Кіровоградській області Департаменту патрульної поліції» (зі змінами)
9.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
10.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1) звернення перевізника із заявою про анулювання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів; 2) припинення юридичної особи перевізника;

		<p>3) припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем;</p> <p>4) установлення факту зазначення в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;</p> <p>5) настання надзвичайної ситуації (несприятливі погодні умови, землетруси, дорожньо-транспортні пригоди, техногенні аварії, страйки, здійснення виробничої діяльності на вулично-дорожній мережі тощо), що створює загрозу безпеці дорожнього руху за маршрутом руху, визначеним у погодженні.</p>
11.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати заяву* у якій зазначається підстава анулювання, маршрут руху, місцезнаходження і телефон відправника, перевізника та одержувача небезпечного вантажу, відомості про транспортні засоби, кількість небезпечного вантажу, строк перевезення та прізвище уповноваженого (відповідальної за перевезення особи).
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою шляхом звернення до центрів надання адміністративних послуг, шляхом направлення поштового відправлення з повідомленням про вручення. В електронному вигляді документи подаються через «особистий кабінет» на сайті Офіційного веб-порталу адміністративних послуг міста Кропивницького
* під час дії воєнного стану в Україні, «особистий кабінет» на сайті Офіційного веб-порталу адміністративних послуг міста Кропивницького не працює.		
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
14	Підстави для залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху	Подання заяви на надання адміністративної послуги з порушенням установлених законодавством вимог (стаття 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»).

15	Підстави для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийняттю рішення за результатом розгляду заяви (пункт 5 частини другої статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»).
16.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня надходження документів до суб'єкта надання адміністративної послуги (без урахування строку залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху відповідно до статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на отримання дозволу згідно із пунктом 5 частини другої статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»).
17.	Результат надання адміністративної послуги	Надання листа з повідомленням про анулювання погодження
18.	Способи отримання відповіді (результату)	У паперовій формі заявником особисто або уповноваженою ним особою в центрі надання адміністративних послуг, або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення. В електронному вигляді через особистий кабінет на сайті Офіційного веб-порталу адміністративних послуг міста Кропивницького
19.	Оскарження результату розгляду заяви на надання адміністративної послуги	Результат розгляду заяви на надання адміністративної послуги може бути оскаржений відповідно до Закону України «Про дозвільну систему», «Про адміністративні послуги» з урахуванням особливостей Закону України «Про адміністративну процедуру» або в судовому порядку.

Примітка: \*При зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

**Начальник управління патрульної поліції  
в Кіровоградській області  
Департаменту патрульної поліції  
майор поліції**



**Антон ЩЮЦЮРА**