

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Висновок про можливість встановлення літнього майданчика

(назва адміністративної послуги)

Департамент містобудування та земельних ресурсів Кропивницької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26 м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 0522 30 87 90, http://dozvil.kr-rada.gov.ua , snar@krmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про благоустрій населених пунктів»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	«Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»; Указу Президента України від 03 грудня 2019 року № 875 «Про підвищення ефективності заходів у сфері прав осіб з інвалідністю»; «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», затверджених постанов Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833; «Єдині правила ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правила користування ними та охорони», затвердженні постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	наказів Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібно роздрібною торговельною мережею», Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24 липня 2002 року № 219 «Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства»	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про порядок розміщення літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства на території Кропивницької міської територіальної громади (нова редакція), затверджене рішенням Кропивницької міської ради від 28 травня 2024 № 1965	
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява на ім'я керівника робочого органу, повний комплект належним чином оформлених документів; відповідність місця її/його розміщення чинному законодавству України	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів	<i>Назва документа</i>	<i>Назва установи (організації) та її адреса</i>
		Заява на ім'я керівника робочого органу установленої форми, до якої додаються:	замовник
		кольорова копія проектної пропозиції літнього майданчика: - ситуаційний план в масштабі 1:2000; - план літнього майданчика в масштабі 1:100; - візуалізація літнього майданчика на фоні фасаду закладу ресторанного господарства.	замовник, суб'єкт господарювання, що має у своєму складі архітектора, який виконає розробку проектної пропозиції
		копія документу на земельну ділянку (за наявності)	замовник
		копія документу, що посвідчує право власності або оренди приміщення закладу ресторанного господарства, біля якого буде влаштовано літній майданчик	замовник
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи	

	адміністративної послуги	Центру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	15 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) Подання неповного пакета документів, визначених пунктом 9; 2) подання недостовірних відомостей у документах; 3) невідповідність намірів нормативно-правовим актам, що зазначені в п. 4, 5, 6, 7, містобудівній документації, державним будівельним нормам і стандартам.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Позитивний висновок про можливість встановлення літнього майданчика із зазначенням щодо приналежності земельної ділянки під розміщення літнього майданчика або аргументована відмова
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру
16.	Примітка	За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу