

Додаток 10
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
02 травня 2024 року №378-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Видача дубліката кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського
дорадника та сільськогосподарського експерта-дорадника"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Департамент агропромислового розвитку

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	2	3
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" Кропивницької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Архітектора Паученка, 41/26, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00, без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	0522-30-87-90, 050-377-70-22, 067-360-64-03 (багатоканальні) e-mail: cnap@krmr.gov.ua веб-сайт: https://dozvil.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про сільськогосподарську дорадчу діяльність"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів від 03 липня 2006 року № 897 "Про затвердження положень про реєстри сільськогосподарських дорадчих служб, а також сільськогосподарських дорадників і експертів-дорадників"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 26 квітня 2005 року № 176 "Про затвердження Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта-дорадника"
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10 жовтня 2023 року №1161-р "Про затвердження Положення про департамент агропромислового розвитку Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції"
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання	Заява на ім'я голови регіональної

1	2	3	4	5
	адміністративної послуги	кваліфікаційної комісії про видачу дубліката у довільній формі		
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви додається копія оголошення в засобах масової інформації про недійсність втраченого або пошкодженого кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта-дорадника		
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через адміністратора центру надання адміністративних послуг		
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно		
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів		
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-		
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта-дорадника		
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через адміністратора центру надання адміністративних послуг		
16.	Примітка	-		

* Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг, який утворено міською, селищною радами у населених пунктах – адміністративних центрах району, відповідно до вимог Закону України "Про адміністративні послуги".

**Директор департаменту
агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації**

Валерія ФУРМАНОВА