

Додаток 14  
до розпорядження голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації  
02 травня 2024 року №378-р

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Видача рішення про виділення у встановленому порядку лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами"

### Кіровоградська обласна державна адміністрація

#### Департамент агропромислового розвитку

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом та реєстрація клопотання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП)	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування справи адміністративної послуги, внесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
3.	Передача клопотання до обласної державної адміністрації	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
4.	Прийом, реєстрація клопотання та передача його керівництву обласної державної адміністрації	Управління діловодства та контролю апарату обласної державної адміністрації	В	Протягом 1-го дня
5.	Накладання резолюції (візування)	Голова (заступник голови) обласної державної адміністрації	З	Протягом 1-2-го днів
6.	Передача клопотання департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації (далі – Департамент)	Управління діловодства та контролю апарату обласної державної адміністрації	В	Протягом 2-го дня
7.	Прийом, реєстрація клопотання в Департаменті та передача їх на розгляд директору Департаменту	Спеціаліст Департаменту	В	Протягом 2-го дня
8.	Накладання резолюції (візування)	Директор (заступник директора)	З	Протягом 2-3-го днів

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
		Департаменту		
9.	Передача клопотання начальнику профільного відділу (далі – відділ) Департаменту	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 3-го дня
10.	Розгляд клопотання, встановлення підстав для залишення клопотання без руху. Підготовка листа про залишення клопотання без руху.	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 3-го дня
11.	Підписання листа про залишення клопотання без руху	Заступник голови обласної державної адміністрації	З	Протягом 3-го дня
12.	Направлення клопотання суб'єкта звернення на погодження: постійним користувачам лісами; центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері лісового господарства	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 4-5-го днів
13.	Розгляд клопотання суб'єкта звернення органами, зазначеними у пункті 10, та надання відповіді Департаменту про погодження/відмову у погодженні клопотання суб'єкта звернення	Керівник відповідного органу	В	Протягом 6-28-го днів
14.	Підписання листа про відмову у погодженні клопотання суб'єкта звернення	Заступник голови обласної державної адміністрації	З	Протягом 29-го дня
15.	Направлення документів на розгляд членам Робочої групи з питань землевідведення ( далі – Робоча група) шляхом службового листування	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 29-30-го днів
16.	Розгляд документів членами Робочої групи та надання (у разі наявності) письмових, зауважень, пропозицій Департаменту	Члени Робочої групи	У	Протягом 31-36-го днів

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
17.	Підготовка та проведення (у разі письмових зауважень від членів Робочої групи) засідання Робочої групи.  Підготовка проекту протокольного рішення Робочої групи.	Секретар робочої групи	В	Протягом 37-45-го днів
18.	Підписання протокольного рішення Робочої групи	Голова Робочої групи	З	Протягом 46-го дня
19.	Підготовка проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації виділення у встановленому порядку лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 47-48-го днів
20.	Подання проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про виділення у встановленому порядку лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами на підпис голові обласної державної адміністрації	Управління діловодства та контролю апарату обласної державної адміністрації	В	Протягом 49-го дня
21.	Підписання розпорядження голови обласної державної адміністрації про виділення у встановленому порядку лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами	Голова (заступник голови) обласної державної адміністрації	З	Протягом 50 -го дня
22.	Передача результатів до ЦНАПу	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 50-го дня
23.	Видача результату заявнику	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 50-го дня
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги" та Закону України "Про адміністративну процедуру"				

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
Загальна кількість днів надання послуги			50 робочих днів	
Загальна кількість днів, передбачених законодавством			-	

**Директор департаменту  
агропромислового розвитку  
обласної державної адміністрації**

**Валерія ФУРМАНОВА**