

Додаток № 74
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «13» листопада 2023 року № 84-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ УЧАСНИКА ВІЙНИ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» від 12.05.1994 № 302, «Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 26.04.1996 № 458, «Питання надання статусу учасника війни деяким особам» від 23.09.2015 № 739.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціального захисту населення України «Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 30.05.1996 № 79
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Заява та документи, що підтверджують належність особи до учасників війни відповідно до статей 8, 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».
8	Перелік необхідних документів	Заява про встановлення статусу учасника війни та видачу відповідного посвідчення. Копія паспорта громадянина України. У разі отримання особою паспорта громадянина України у формі картки надається його копія та

	<p>копія довідки про реєстрацію місця проживання. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або копія відмітки у паспорті про його відсутність. Фотокартка (кольорова, матова) розміром 3x4 см.</p> <p>Архівні довідки, які підтверджують факт роботи чи служби заявника в період Другої світової війни.</p> <p>Інші документи, що підтверджують належність особи до учасників війни, згідно статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:</p> <ul style="list-style-type: none">підтверджують факт проходження військовослужбовцями служби у СЗУ, МВС, КДБ колишнього Союзу РСР чи в арміях його союзників у період Другої світової війни, навчання в цей період військових училищах, школах і на курсах;підтверджують факт роботи в період Другої світової війни в тилу на підприємствах, в установах, організаціях, колгоспах, радгоспах, індивідуальних сільських господарствах, на спорудженні оборонних рубежів, заготівлі палива, продуктів, переганяли худобу, навчання у цей період у ремісничих, залізничних училищах, школах і училищах фабрично-заводського навчання та інших закладах професійно-технічної освіти, на курсах професійної підготовки, або під час навчання в школах, вищих і середніх спеціальних навчальних закладах працювали в народному господарстві та на відбудові об'єктів господарського і культурного призначення;підтверджують факт роботи на територіях, що після 1944 року ввійшли до складу колишнього Союзу РСР, а також громадяни, які за направленням державних органів колишнього Союзу РСР працювали в державах – союзниках СРСР;підтверджують факт народження до 31.12.1932 року, про те незаперечно підтверджують факт роботи в період Другої світової війни;підтверджують факт нагородження орденами і медалями колишнього Союзу РСР за самовіддану працю і бездоганну військову службу в тилу в роки Другої світової війни;підтверджують факт належності до членів груп самозахисту об'єктових і аварійних команд місцевої протиповітряної оборони, народного ополчення, що діяли в період Другої світової війни;підтверджують факт перебування в період
--	---

	<p>Другої світової війни у складі Армії та флоту як синів, вихованців полків та юнг до досягнення ними повноліття;</p> <p>підтверджують факт роботи на контрактній основі в державах, де велися бойові дії (включаючи Республіку Афганістан у період з 01 грудня 1979 року по грудень 1989 року), і не входили до складу обмеженого контингенту радянських військ (Перелік держав і періодів бойових дій на їх території затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 01.02.1994 № 63);</p> <p>підтверджують факт належності до дружин (чоловіків) військовослужбовців, які працювали за наймом у державах в період ведення бойових дій у них і не входили до складу обмеженого контингенту радянських військ;</p> <p>підтверджують факт відбування покарання в місцях позбавлення волі або перебування в засланні в період Другої світової війни і реабілітації відповідно до чинного законодавства України та колишнього СРСР;</p> <p>підтверджують факт добровільного надання матеріальної, фінансової чи іншої допомоги військовим частинам, госпіталям, партизанським загонам, підпільним групам, іншим формуванням та окремим військовослужбовцям у їх боротьбі проти німецько-фашистських загарбників в період Другої світової війни;</p> <p>підтверджують факт переселення на територію України з території інших країн після 09 вересня 1944 року;</p> <p>підтверджують факт належності до осіб, які під час оборони міста Севастополя з 30 жовтня 1941 року по 04 липня 1942 року проживали на його території. Доказами перебування обложеного Севастополя можуть визнаватися посвідчення «Мешканець обложеного Севастополя 1941-1942 років» і «Юний захисник Севастополя 1941-1942 років», довідки, показання свідків та інші документи.</p> <p>Особи з числа працівників підприємств, установ та організацій, які залучалися до проведення антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, також подають документи:</p> <p>особи, які залучалися до проведення антитерористичної операції, - про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги наказів керівництва Антитерористичного центру при СБУ або особи, яка його заміщує, першого заступника чи</p>
--	---

		<p>заступника керівника Антитерористичного центру при СБУ про залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, витяги з наказів керівника оперативного штабу з управління антитерористичною операцією, його заступників або керівників секторів (командирів оперативно-тактичних угруповань) про підпорядкування керівнику оперативного штабу з управління антитерористичною операцією в районах її проведення), а також інші документи видані державними органами, підприємствами, установами, організаціями, що містять відомості про безпосередню участь працівника в забезпеченні виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів і розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень) – для працівників, які на строк не менше ніж 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування, залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення;</p> <p>особи, які залучалися до проведення операції Об'єднаних сил, - витяги з наказів Генерального штабу Збройних Сил про залучення до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, витяги з наказів Командувача об'єднаних сил, командирів оперативно-тактичних угруповань про прибуття (вибуття) до (з) районів здійснення таких заходів, документи про направлення у відрядження до районів здійснення таких заходів – для працівників, які на строк не менше 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування, залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період зазначених заходів.</p> <p>Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або його законним представником за дорученням, оформленим в установленому законом порядку до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.

10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Не більше 30 календарних днів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів, передбачених законодавством, для надання статусу та видачі відповідного посвідчення.
13	Результати надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення / відмова у видачі відповідного посвідчення.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо в департаменті соціальної політики Кропивницької міської ради, за що вони розписуються у відповідних облікових документах.

Директор департаменту

Юлія БОБК