

Додаток № 58  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
від «13» листопада 2023 року № 84-од

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги соціального характеру**  
**«НАДАННЯ ПОСЛУГ З ОРГАНІЗАЦІЇ СІМЕЙНОГО ВІДПОЧИНКУ УЧАСНИКІВ**  
**АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ /ОПЕРАЦІЇ ОБ'ЄДНАНИХ СИЛ, ОСІБ З**  
**ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ)**  
**УЧАСНИКІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ /ОПЕРАЦІЇ ОБ'ЄДНАНИХ СИЛ,**  
**УЧАСНИКІВ ВІЙНИ З ЧИСЛА УЧАСНИКІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ**  
**/ОПЕРАЦІЇ ОБ'ЄДНАНИХ СИЛ, ПОСТРАЖДАЛИХ УЧАСНИКІВ РЕВОЛЮЦІЇ**  
**ГІДНОСТІ, УЧАСНИКІВ-ДОБРОВОЛЬЦІВ»**

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви про надання послуги сімейного відпочинку та засвідчення копій документів	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	3
2	Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавства	Начальник відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	П	
3	Реєстрація заяви у журналі обліку демобілізованих учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, членам сімей загиблих учасників АТО, постраждалим учасникам Революції Гідності, учасникам-добровольцям та членам їх сімей, які бажають отримати послугу на сімейний відпочинок у закладі відпочинку	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	
	Загальна кількість днів надання послуги			3
	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			30

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Директор департаменту

Юлія БОБК