

Додаток № 55
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «13» листопада 2023 року № 84-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ НА ПЕРІОД ДІЇ
ВОЄННОГО СТАНУ, ПОЧИНАЮЧИ З 24 ЛЮТОГО 2022 РОКУ, ЧЛЕНАМ СІМЕЙ
ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ТА ПОРАНЕНИМ, ЯКІ БРАЛИ (БЕРУТЬ)
БЕЗПОСЕРЕДНЮ УЧАСТЬ У БОЙОВИХ ДІЯХ АБО ЗАБЕЗПЕЧУВАЛИ
(ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ) ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХОДІВ З НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І
ОБОРОНИ, ВІДСІЧІ І СТРИМУВАННЯ ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ.
5	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Обласна комплексна програма соціальної підтримки учасників АТО / ООС, членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) учасників АТО / ООС, постраждалих учасників Революції Гідності, учасників добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України та увічнення пам'яті загиблих (померлих) ветеранів у Кіровоградській області на 2021-2025 роки, затверджена рішенням Кіровоградської обласної ради від 19.02.2021 № 56, Тимчасовий порядок надання одноразової матеріальної допомоги на період дії воєнного стану, починаючи з 24 лютого 2022 року, членам сімей загиблих (померлих) та пораненим, які брали (беруть) безпосередню участь у бойових діях або забезпечували (забезпечують) здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, затверджений розпорядженням начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 28 червня 2022 року № 434-р (далі – Порядок).

Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	<p>Звернення громадян: один з членів сім'ї загиблої (померлої) особи, зазначеної у пункті 1 розділу II Порядку, який зареєстрований та проживає на території Кіровоградської області, у порядку черговості родинних зв'язків: дружина (чоловік), один з повнолітніх дітей (законний представник, опікун або піклувальник малолітніх або неповнолітніх дітей), один з батьків;</p> <p>у разі отримання поранення, контузії, каліцтва (травми) особи, зазначені у пункті 1 розділу II Порядку, які брали (беруть) безпосередню участь у бойових діях або забезпечували (забезпечують) здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, які зареєстровані та проживають на території Кіровоградської області.</p>
7	Перелік необхідних документів	<p>Для членів сімей загиблих (померлих): Заява. Копія паспорта громадянина України. Копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі картки). Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. Копія документа, що підтверджує родинний зв'язок або факт спільного проживання однією сім'єю (свідоцтво про народження, свідоцтво про одруження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин). Копія свідоцтва про смерть та повідомлення про загибель (смерть). Копія лікарського свідоцтва про смерть. Банківські реквізити заявника.</p> <p>Для осіб, які отримали поранення, контузію, каліцтво (травму): Заява. Копія паспорта громадянина України. Копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі картки). Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. Копія(ї) довідки(ок) медичних закладів, які</p>

		<p>підтверджують факт поранення, травми, контузії, каліцтва заявника під час його участі у період дії воєнного стану безпосередньо під час участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії.</p> <p>Копія документа, який підтверджує безпосередню участь заявника, у період дії воєнного стану, у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії.</p> <p>Банківські реквізити заявника.</p> <p>Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.</p>
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або його законним представником до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	30 календарних днів*.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Неналежність особи до суб'єктів отримання матеріальної допомоги. Відсутність повного пакету документів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Виплата матеріальної допомоги сім'ям загиблих (померлих) / пораненим або відмова у виплаті матеріальної допомоги.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто. Виплата здійснюється у спосіб, зазначений у заяві (на особистий банківський рахунок).

* В межах асигнувань на зазначені цілі.

Директор департаменту

Юлія БОВК