

Додаток № 54
до наказу директора департаменту
соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «13» листопада 2023 року № 84-од

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ПРИЙОМ ЗАЯВ З НЕОБХІДНИМИ ДОКУМЕНТАМИ ДЛЯ ПЕРЕДАЧІ
АВТОМОБІЛЯ У ВЛАСНІСТЬ АБО ПРАВА КОРИСТУВАННЯ АВТОМОБІЛЕМ,
ОТРИМАНОВОГО ЧЕРЕЗ СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ З ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНОГО
ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ»

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви та необхідних документів, засвідчення копій документів.	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
2	Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавства	Начальник відділу, з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	П	
3	Підписання супровідного листа про передачу заяви з документами (особової справи) до департаменту соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі – Департамент СЗН)	Директор департаменту / заступник директора департаменту-начальник управління / заступник начальника управління, спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	З В	1
4	Передача справи до Департаменту СЗН для вирішення питання та видачі довідки про дозвіл передачі права керування автомобілем члену сім'ї особи з інвалідністю / довідки про реєстрацію, перереєстрацію, зняття з обліку та вибракування транспортного засобу (далі - Довідка)	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	8
5	Розгляд справи, прийняття рішення та видача Довідки заявнику / надання довідки	Департамент СЗН	В	15

	про дозвіл передачі права керування автомобілем члену сім'ї особи з інвалідністю до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради			
6	Долучення довідки про дозвіл передачі права керування автомобілем члену сім'ї особи з інвалідністю до справи заявника та видача її заявнику	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
7	Перереєстрація автомобіля в підрозділі МВС та отримання нового свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу	Заявник Підрозділ МВС	В	В терміни, передбачені законодавством
8	Запит до підрозділу МВС України Регіонального сервісного центру в Кіровоградській області або заявник особисто надає копію нового технічного паспорту автомобіля / довідку про реєстрацію автомобіля на ім'я заявника чи зняття з реєстрації автомобіля	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
9	Долучення до справи заявника копії технічного паспорту / довідки про реєстрацію автомобіля на ім'я заявника чи зняття з реєстрації автомобіля	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
	Загальна кількість днів надання послуги			28
	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			30

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Директор департаменту

Юлія ВОВК