

Додаток № 49
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «13» листопада 2023 року № 84-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«НАПРАВЛЕННЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ ДО РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ
УСТАНОВИ ДЛЯ НАДАННЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ ЗА ПРОГРАМОЮ
«РЕАБІЛІТАЦІЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік, «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 № 2961-IV.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю» від 27.03.2019 № 309, «Про затвердження Положення про централізований банк даних з проблем інвалідності» від 16.02.2011 № 121, «Про затвердження Державної типової програми реабілітації осіб з інвалідністю» від 08.12.2006 № 1686.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики «Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послуг» від 11.02.2021 № 76. Наказ Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження форм індивідуальної програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда та Порядку їх складання» від 08.10.2007 № 623, «Про затвердження Інструкції про встановлення груп інвалідності» від 05.09.2011 № 561.

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян: законного представника дитини з інвалідністю.
8	Перелік необхідних документів	Заява. Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу одного з батьків дитини, супроводжуючої особи або її законного представника. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за фактичним місцем проживання (для внутрішньо переміщених осіб). Копії свідоцтва про народження або іншого документа, що посвідчує особу дитини. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера дитини та її законного представника. Копія індивідуальної програми реабілітації, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу. Виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о), затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я від 14.12.2012 № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкції щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування». Копія документа, який підтверджує статус дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування (для дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування). Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або його законним представником до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	5 днів (за п'ять робочих днів до початку надання реабілітаційних послуг у реабілітаційній установі у порядку черговості та в межах кошторисних призначень на рік департамент укладає двосторонній договір з реабілітаційною установою про забезпечення дитини реабілітаційними послугами).
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність повного комплексу документів.

13	Результат надання адміністративної послуги	Укладання двостороннього договору між департаментом соціальної політики та реабілітаційною установою. Перерахування коштів реабілітаційній установі за фактично надані реабілітаційні послуги дитині з інвалідністю.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами інформаційно-телекомунікаційного зв'язку.

Директор департаменту

Юлія ВОВК