

**Технологічна картка адміністративної послуги**  
**Надання довідки про зміну/ уточнення адреси**  
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, які надав замовник, реєстрація справи щодо надання послуги, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2.	Надсилання заяви з прикріпленими документами в електронному вигляді до начальника служби містобудівного кадастру департаменту містобудування та земельних ресурсів. Передача пакету документів у паперовому вигляді до департаменту містобудування та земельних ресурсів	Адміністратор ЦНАП  Секретар керівника	В  В	
3.	Направлення пакету документів у паперовому вигляді до начальника служби містобудівного кадастру департаменту містобудування та земельних ресурсів	Директор департаменту - головний архітектор міста  Секретар керівника	П  В	Протягом 2 дня
4.	Визначення відповідальної за виконання особи.  Перевірка повноти пакету документів, достовірності відомостей у поданих документах	Начальник служби містобудівного кадастру департаменту містобудування та земельних ресурсів  Головний спеціаліст служби містобудівного кадастру департаменту містобудування та земельних ресурсів	У  В	

5.	Підготовка проєкту листа про зміну/ уточнення адреси або підготовка проєкту відмови у наданні адміністративної послуги	Головний спеціаліст служби містобудівного кадастру департаменту містобудування та земельних ресурсів	В	Протягом 3 дня
6.	Підписання листа про зміну/уточнення адреси	Директор департаменту - головний архітектор міста	В	Протягом 4 дня
7.	Внесення інформації про прийняте рішення в систему, сканування результату адміністративної послуги і прикріплення до пакету документів	Секретар керівника		Протягом 5 дня
8.	Передача листа про зміну/уточнення адреси або листа про відмову у наданні адміністративної послуги до центру надання адміністративних послуг	Секретар керівника	В	
9.	Видача листа про зміну/уточнення адреси або листа про відмову у наданні адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	
Загальна кількість днів надання послуги -				5 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				5 днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджу

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу