

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

Управління надання адміністративних послуг

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
<p>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення 1</p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг 2</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг</p>	<p>1. Центр надання адміністративних послуг Аджамської сільської ради вул. Мічуріна 4, с. Червоний Яр, Кропивницький район, вул. Степова 15, с.Новоолександрівка, Кропивницький район. вул Миру 53с. Веселівка, Кропивницький район, e-mail: service.centre546@ukr.net</p> <p>2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Благовіщенської міської ради вул. Героїв України 72, м. Благовіщенське, Голованівський район, Кіровоградської області, 26400 (05259)2-24-94 e-mail: snar@ulrda.kr-admin.gov.ua</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобринецької міської ради вул. Миколаївська, 51 а, м. Бобринець, Кропивницький район, Кіровоградської області, 27200, тел. (05257)2-46-51 e-mail: snar.bobrinets@ukr.net</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вільшанської селищної ради вул. Центральна, 40, I-й поверх, селище Вільшанка, Голованівський район, Кіровоградська область, 26600 e-mail: snar@vl.kr-admin.gov.ua</p> <p>5. Відділ надання адміністративних послуг Гайворонської міської ради вул. Героїв Майдану, 5 каб 4, м. Гайворон. Голованівський район, Кіровоградської області 26300 e-mail: inbox1@gavvoron.kr-admin.gov.ua</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Голованівської селищної ради вул. Соборна, 44 Б, смт Голованівськ. Голованівський район, Кіровоградської області, 26500 (05252) 2 25 84; 2 22 58. e-mail: snar@gl.kr-admin.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг</p>



Гурівської сільської ради
вул. Миру 2, с. Бокове, Кропивницький район
Кіровоградської області
e-mail: gurivka.sr@ukr.net

**8. Центр надання адміністративних послуг
Дмитрівської сільської ради**
площа Перемоги 4, с. Дмитрівка, Кропивницький
район, Кіровоградської області, 27422
тел. 80523370318
e-mail: snar.dsr@ukr.net

**9. Відділ "Центр надання адміністративних
послуг" Добровеличківської селищної ради**
вул. Незалежності 112, смт. Добровеличківка,
Новоукраїнський район, Кіровоградської
області, 27000, (05253)5-11-38

**10. Відділ "Центр надання адміністративних
послуг" Долинської міської ради**
вул. Соборності України буд.50,
м.Долинська. Олександрійський район,
Кіровоградської області, 28500
e-mail: snar.dolyna.info@gmail.com

**11. Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Знам'янської міської
ради**
вул. Михайла Грушевського 17,
м. Знам'янка, Кропивницький
район, Кіровоградської області
(05233) 7-43-05, 7-43-00
e-mail: mznam@zn-rada.gov.ua

**12. Центр надання адміністративних послуг
«Прозорий офіс» міста Кропивницький**
вул. Архітектора Паученко, 41/26,
м. Кропивницький, 25006, т.30-80-90
e-mail: snar@krmr.gov.ua

**13. Відділ надання адміністративних послуг
Кетрисанівської сільської ради**
вул. Шкільна, 47 с. Кетрисанівка,
вул. Незалежності 80, м. Бобринець, 27200
Кропивницький район, Кіровоградської області
e-mail: snar04365508@ukr.net

**14. Відділ надання адміністративних послуг
Компаніївської селищної ради**
вул. Паркова 4 смт. Компаніївка,
Кропивницький район,
Кіровоградської області 28400,

**15. Відділ надання адміністративних послуг
Маловисківської міської ради**
вул. Центральна, 76, м. Мала Виска,
Новоукраїнський район,
Кіровоградської області, 26200
e-mail: snar@mv.kr-admin.gov.ua

16. Центр надання адміністративних послуг



Новгородківської селищної ради
вул. Центральна 1, смт. Новгородка,
Кропивницький район, Кіровоградської області,
тел.(05241) 202-16

e-mail: snar@ng.kr-admin.gov.ua

**17. Центр надання адміністративних послуг
Новоархангельської селищної ради**

вул. Центральна, 31, смт Новоархангельськ,
Голованівський район,
Кіровоградської області, 26100,

e-mail: snar@novoarh.kr-admin.gov.ua

**18. Центр надання адміністративних послуг
Новомиргородської міської ради**

вул. Соборності 112, м. Новомиргород,
Новоукраїнський район, Кіровоградської
області, (05256)4-11-36

e-mail: inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua

**19. Центр надання адміністративних послуг
Новопразької селищної ради**

вул. Козацька 44, смт Нова Прага,
Олександрійський район, Кіровоградської
області 28042, тел. (05235) 6-11-36

e-mail: snar@novapragarada.gov.ua

**20. Управління дозвільно-погоджувальних
процедур та адміністративних послуг**

Олександрійської міської ради
проспект Соборний 59 каб 109,
м. Олександрія. Кіровоградської області

**21. Відділ -Центр надання адміністративних
послуг Онуфріївської селищної ради**

вул. Центральна, 11, смт Онуфріївка,
Олександрійський район,
Кіровоградської області, 28100

**22. Центр надання адміністративних послуг
Пантаївської селищної ради**

вул. Миру 7-А, смт Пантаївка,
Олександрійського району, 28023

e-mail: snar_pantaevka@ukr.net

**23. Відділ (центр) надання адміністративних
послуг Петрівської селищної ради**

вул. Святкова 20, каб. 118, смт.Петрове,
Олександрійський район,
Кіровоградської області, 28300,

e-mail: snar@petrovo.kr-admin.gov.ua

**24. Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Підвисоцької сільської
ради**

вул. Центральна 2, с. Підвисоке,
Голованівського району, Кіровоградської області
26122

e-mail: snar_pidvysoke@ukr.net

25. Відділ "Центр надання адміністративних



послуг "Піщанобрідської сільської ради
27037, вул. Незалежності, 29 с. Піщаний Брід,
Новоукраїнський район, Кіровоградської області
e-mail: pdrid_sr@ukr.net

**26. Центр надання адміністративних послуг
Помічнійської міської ради**
пров Гайдамацький, 2 В, м.Помічна.
Новоукраїнський район, Кіровоградської
області. 27030. тел. 095-62-866-17
e-mail: snar.pomichna@ukr.net

**27. Центр надання адміністративних послуг
Приютівської селищної ради**
вул. Шкільна, 4, смт Приютівка,
Олександрійський район, Кіровоградської
області, 28034,
т. 067 296 17 60
e-mail: snar@pryutivka-community.gov.ua

**28. Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Світловодської міської
ради**
вул. Героїв України, 14, м. Світловодськ,
Кіровоградської області, 27500
e-mail: snar@smvk.kr-admin.gov.ua

**29. Центр надання адміністративних та
соціальних послуг Соколівської сільської
ради**
вул. Шевченка, 68, с.Соколівське,
Кропивницький район, Кіровоградської області,
тел. 30-15-73
e-mail: sokolivskasr@ukr.net

**30. Центр надання адміністративних послуг
Суботцівської сільської ради**
вул. Центральна 24. с. Суботці, Кропивницький
район Кіровоградської області
e-mail: sybotsicnar@ukr.net

**31. Відділ "Центр надання адміністративних
послуг" Устинівської селищної ради**
вул. Ювілейна 4, смт. Устинівка,
Кропивницький район,
Кіровоградської області, 28600
e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua

**32. Відділ "Центр надання адміністративних
послуг" Первозванівської сільської ради**
вул. Гагаріна 1, с. Первозванівка
Кропивницький район, Кіровоградська область

**33. Відділ "Центр надання адміністративних
послуг" Заваллівської селищної ради**
сел. Завалля, вул.Соборна 10
Голованівський р-н,
Кіровоградська обл., 26334

**34. Центр надання соціальних послуг
Надлацької сільської ради**



		вул.Адміністративна 2 , село Надлак, Кіровоградська обл., Голованівський р-н, 26150, 35.Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради вул. Незалежності 82 смт.Олександрівка, Кропивницький район, Кіровоградської області, 27300
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави



		для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, – особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) – фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час



		ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15	Способи отримання відповіді (результату)	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено в додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено в додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

