

11. ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ,
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ
 (назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
Управління надання адміністративних послуг
 (найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p align="center">1.</p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p align="center">2.</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Центр надання адміністративних послуг Аджамської сільської ради вул. Мічуріна 4, с. Червоний Яр, Кропивницький район, вул. Степова 15, с.Новоолександрівка, Кропивницький район, вул Миру 53с. Веселівка, Кропивницький район, e-mail: service.centre546@ukr.net</p> <p>2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Благовіщенської міської ради вул. Героїв України 72, м. Благовіщенське, Голованівський район, Кіровоградської області, 26400 (05259)2-24-94 e-mail: snap@ulrda.kr-admin.gov.ua</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобринецької міської ради вул. Миколаївська, 51 а, м. Бобринець, Кропивницький район, Кіровоградської області, 27200, тел. (05257)2-46-51 e-mail: snap.bobrinets@ukr.net</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вільшанської селищної ради вул. Центральна, 40, I-й поверх, селище Вільшанка, Голованівський район, Кіровоградська область, 26600 e-mail: snap@vl.kr-admin.gov.ua</p> <p>5. Відділ надання адміністративних послуг Гайворонської міської ради вул. Героїв Майдану, 5 каб 4, м. Гайворон, Голованівський район, Кіровоградської області 26300 e-mail: inbox1@gayvoron.kr-admin.gov.ua</p>



		<p>6. Центр надання адміністративних послуг Голованівської селищної ради вул. Соборна, 44 Б, смт Голованівськ, Голованівський район, Кіровоградської області, 26500 (05252) 2 25 84; 2 22 58. e-mail: snar@gl.kr-admin.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Гурівської сільської ради вул. Миру 2, с. Бокове, Кропивницький район Кіровоградської області e-mail: gurivka.sr@ukr.net</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Дмитрівської сільської ради площа Перемоги 4, с.Дмитрівка, Кропивницький район, Кіровоградської області, 27422 тел. 80523370318 e-mail: snar.dsr@ukr.net</p> <p>9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Добровеличківської селищної ради вул. Незалежності 112, смт. Добровеличківка, Новоукраїнський район, Кіровоградської області, 27000, (05253)5-11-38</p> <p>10. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Долинської міської ради вул. Соборності України буд.50, м.Долинська, Олександрійський район, Кіровоградської області, 28500 e-mail: snar.dolyna.info@gmail.com</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Знам'янської міської ради вул. Михайла Грушевського 17, м. Знам'янка, Кропивницький район, Кіровоградської області (05233) 7-43-05, 7-43-00 e-mail: mznam@zn-rada.gov.ua</p> <p>12. Центр надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» міста Кропивницький вул. Архітектора Паученко, 41/26, м. Кропивницький, 25006, т.30-80-90 e-mail: snar@krmr.gov.ua</p> <p>13. Відділ надання адміністративних послуг Кетрисанівської сільської ради вул. Шкільна, 47 с. Кетрисанівка, вул. Незалежності 80, м. Бобринець, 27200 Кропивницький район, Кіровоградської області e-mail: snar04365508@ukr.net</p> <p>14. Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради вул. Паркова 4 смт. Компаніївка, Кропивницький район,</p>
--	--	--



		<p>Кіровоградської області 28400, 15. Відділ надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради вул. Центральна, 76, м. Мала Виска, Новоукраїнський район, Кіровоградської області, 26200 e-mail: snar@mv.kr-admin.gov.ua</p> <p>16. Центр надання адміністративних послуг Новгородківської селищної ради вул. Центральна 1, смт. Новгородка, Кропивницький район, Кіровоградської області, тел.(05241) 202-16 e-mail: snar@ng.kr-admin.gov.ua</p> <p>17. Центр надання адміністративних послуг Новоархангельської селищної ради вул. Центральна, 31, смт Новоархангельськ, Голованівський район, Кіровоградської області, 26100, e-mail: snar@novoarh.kr-admin.gov.ua</p> <p>18. Центр надання адміністративних послуг Новомиргородської міської ради вул. Соборності 112, м. Новомиргород, Новоукраїнський район, Кіровоградської області, (05256)4-11-36 e-mail: inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua</p> <p>19. Центр надання адміністративних послуг Новопраської селищної ради вул. Козацька 44, смт Нова Прага, Олександрійський район, Кіровоградської області 28042, тел. (05235) 6-11-36 e-mail: snar@novapragarada.gov.ua</p> <p>20. Управління дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг Олександрійської міської ради проспект Соборний 59 каб 109, м. Олександрія, Кіровоградської області</p> <p>21. Відділ -Центр надання адміністративних послуг Онуфріївської селищної ради вул. Центральна, 11, смт Онуфріївка, Олександрійський район, Кіровоградської області, 28100</p> <p>22. Центр надання адміністративних послуг Пантаївської селищної ради вул. Миру 7-А, смт Пантаївка, Олександрійського району, 28023 e-mail: snar_pantaevka@ukr.net</p> <p>23. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Петрівської селищної ради вул. Святкова 20, каб. 118, смт.Петрове, Олександрійський район, Кіровоградської області, 28300,</p>
--	--	--



	<p>e-mail: snar@petrovo.kr-admin.gov.ua</p> <p>24. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Підвисоцької сільської ради вул. Центральна 2, с. Підвисоке, Голованівського району, Кіровоградської області 26122 e-mail: snar_pidvysoke@ukr.net</p> <p>25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг "Піщанобридської сільської ради 27037, вул. Незалежності, 29 с. Піщаний Брід, Новоукраїнський район, Кіровоградської області e-mail: pdrid_sr@ukr.net</p> <p>26. Центр надання адміністративних послуг Помічнянської міської ради пров Гайдамацький, 2 В, м. Помічна, Новоукраїнський район, Кіровоградської області, 27030, тел. 095-62-866-17 e-mail: snar.pomichna@ukr.net</p> <p>27. Центр надання адміністративних послуг Приютівської селищної ради вул. Шкільна, 4, смт Приютівка, Олександрійський район, Кіровоградської області, 28034, т. 067 296 17 60 e-mail: snar@pryutivka-community.gov.ua</p> <p>28. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Світловодської міської ради вул. Героїв України, 14, м. Світловодськ, Кіровоградської області, 27500 e-mail: snar@smvk.kr-admin.gov.ua</p> <p>29. Центр надання адміністративних та соціальних послуг Соколівської сільської ради вул. Шевченка, 68, с. Соколівське, Кропивницький район, Кіровоградської області, тел. 30-15-73 e-mail: sokolivskasr@ukr.net</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг Суботцівської сільської ради вул. Центральна 24. с. Суботці, Кропивницький район Кіровоградської області e-mail: sybotsicnap@ukr.net</p> <p>31. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Устинівської селищної ради вул. Ювілейна 4, смт. Устинівка, Кропивницький район, Кіровоградської області, 28600 e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua</p>
--	---



		<p>32. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Первозванівської сільської ради вул. Гагаріна 1, с. Первозванівка Кропивницький район, Кіровоградська область</p> <p>33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Заваллівської селищної ради сел. Завалля, вул. Соборна 10 Голованівський р-н, Кіровоградська обл., 26334</p> <p>34. Центр надання соціальних послуг Надлацької сільської ради вул. Адміністративна 2, село Надлак, Кіровоградська обл., Голованівський р-н, 26150,</p> <p>35. Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради вул. Незалежності 82 смт. Олександрівка, Кропивницький район, Кіровоградської області, 27300</p>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142-149, 156 ² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного



		кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей Або 1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**. 2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості. 3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення/заява разом із доданими до нього документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення недостовірних даних
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилок Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)



		<p>Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням</p> <p>Відмова у виправленні помилки</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у повідомленні/заяві</p>
16.	Примітка	<p>* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>

