

Технологічна картка адміністративної послуги
Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (<i>В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З-затверджує</i>)	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1	Прийом, перевірка повноти пакету документів та реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання. Передача заяви та пакету документів головному спеціалісту управління молоді та спорту Кропивницької міської ради	адміністратор Центру надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького (далі - ЦНАП)	В	Протягом 1 дня
2	Передача пакету документів начальнику управління молоді та спорту Кропивницької міської ради для ознайомлення та візування	головний спеціаліст управління молоді та спорту Кропивницької міської ради	В	Протягом 2 днів
3	Розгляд заяви, накладання відповідної резолюції і передача на виконання	начальник управління молоді та спорту Кропивницької міської ради	П	Протягом 2 днів
4	Заповнення бланків посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї відповідно до наданих документів, вклеювання фотокарток, продовження строку дії посвідчень	головний спеціаліст управління молоді та спорту Кропивницької міської ради	В	Протягом 3-8 днів
5	Внесення відміток про видачу посвідчень у реєстраційній книзі видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та у реєстраційній книзі видачі посвідчень дитини з багатодітної сім'ї	головний спеціаліст управління молоді та спорту Кропивницької міської ради	В	Протягом 3-8 днів
6	Підписання посвідчень та скріплення печаткою управління молоді та спорту Кропивницької міської ради	начальник управління молоді та спорту Кропивницької міської ради	З	Протягом 9 днів
7	Підготовка актів прийому-передачі посвідчень від управління молоді та спорту Кропивницької міської ради до ЦНАП. Підготовка актів про видачу посвідчень для батьків багатодітної сім'ї	головний спеціаліст управління молоді та спорту Кропивницької міської ради	В	Протягом 10 днів
8	Передача посвідчень, актів у ЦНАП	головний спеціаліст управління молоді та спорту Кропивницької міської ради	В	Протягом 10 днів
9	Видача посвідчень, пояснення батькам умов користування та зберігання посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї	адміністратор ЦНАП	В	3 11 днів
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10