

Додаток № 34
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «28» липня 2023 року № 59-од

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЙОМ ЗАЯВ З НЕОБХІДНИМИ ДОКУМЕНТАМИ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ
ПІЛЬГИ НА ПРИДБАННЯ ТВЕРДОГО ТА РІДКОГО ПІЧНОГО
ПОБУТОВОГО ПАЛИВА І СКРАПЛЕНОГО ГАЗУ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та визначеного пакету документів для призначення пільги на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу. Перевірка правильності заповнення заяви, звірка відомостей, наведених у заяві, з пред'явленим паспортом та іншими документами, передбаченими відповідними нормативними актами для надання адміністративної послуги. Внесення відомостей до програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада». Формування особової справи. Передача прийнятих заяв та доданих до них документів для перевірки комплектності і правильності оформлення.	Спеціаліст відділу з прийому громадян	В	1
2	Перевірка комплектності і правильності оформлення паперових документів та електронних заяв в програмному комплексі «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада». Передача електронних заяв через програмний комплекс «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» до підрозділу Пенсійного фонду.	Спеціаліст відділу з прийому громадян	В	2

3	Передача паперових документів на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу до підрозділу Пенсійного фонду.	Спеціаліст відділу з прийому громадян	В	Не рідше ніж один раз на два тижні
---	---	---------------------------------------	---	------------------------------------

Умовні позначки: В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує.

Директор департаменту

Юлія БОВК