

Додаток № 31
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «28» липня 2023 року № 59-од

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВИДАЧА ДОВІДОК ПРО ОТРИМАННЯ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
ТА ПРО НЕПЕРЕБУВАННЯ НА ОБЛІКУ ЯК ОТРИМУВАЧІВ УСІХ ВИДІВ
ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ»

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви для надання адміністративної послуги з видачі довідки про отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу	Спеціаліст відділу з прийому громадян	В	5
2	Реєстрація заяви в журналі видачі довідок та повідомлень та в реєстрі	Спеціаліст відділу з прийому громадян	В	
3	Перевірка інформації (шляхом запитів) про перебування на обліку та отримання пенсії чи соціальної допомоги в органах Пенсійного фонду України та соціального захисту населення інваліда з урахуванням даних автоматизованої системи обробки документів з призначення та виплати пенсій, центрального сховища баз даних Міністерства соціальної політики України	Спеціаліст відділу з прийому громадян	В	
4	Формування довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу	Спеціаліст відділу прийняття рішень	В	
5	Прийняття рішення щодо видачі довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу	Заступник директора департаменту – начальник управління, заступник начальника управління	П	

6	Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу	Спеціаліст відділу прийняття рішень	В	
Загальна кількість днів надання послуги				5
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				5

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Директор департаменту

Юлія БОВК