

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення

**З ВИПЛАТИ НЕДООРИМАНОЇ ПЕНСІЇ У ЗВ'ЯЗКУ ЗІ СМЕРТЮ ПЕНСІОНЕРА
ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНУ УКРАЇНИ “ПРО ПЕНСІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ОСІБ. ЗВІЛЬНЕНИХ З ВІЙСЬКОВОЇ СЛУЖБИ, ТА ДЕЯКИХ ІНШИХ ОСІБ”**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1	1) Ідентифікація заявника; 2) надання інформації щодо умов та порядку виплати недоотриманої пенсії у зв'язку зі смертю пенсіонера силових структур; 3) перевірка необхідних документів, поданих особою для виплати недоотриманої пенсії у зв'язку зі смертю пенсіонера; 4) прийняття заяви на виплату недоотриманої пенсії у зв'язку зі смертю пенсіонера, перевірка змісту і належного оформлення наданих документів, відповідність викладених у них відомостей про особу даним паспорта.	Відповідальний спеціаліст сервісного центру	В	У день звернення
2	Направлення заяви та доданих до неї належним чином завірених копій документів для реєстрації в системі електронного документообігу до загального відділу управління адміністративного забезпечення	Відповідальний спеціаліст сервісного центру	В	У день звернення
3	1) Перевірка наданих заявником документів для виплати недоотриманої пенсії у зв'язку зі смертю пенсіонера. Прийняття рішення про виплату/відмову у виплаті недоотриманої пенсії; 2) опрацювання електронної пенсійної справи, формування разової виплати по недоотриманій пенсії; 3) передача електронної пенсійної справи на візування.	Спеціаліст відділу з питань виплати пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян	В	Протягом 2 днів з дня подання заяви
5	1) Перевірка правильності формування разової виплати по недоотриманій пенсії; 2) візування електронної пенсійної справи.	Заступник начальника відділу з питань виплати пенсій військовослужбовців	З	Протягом 2 днів з дня подання заяви



Сімонян Наталія Миколаївна

КНЕДП - ідд ДПС

A43770ABCBB82B56FCE99970180CA51CA79E8EA6D4B68E4ADA13ACFAA1978DFE00

17.09.2021

Головне управління ПФУ в
Кіровоградській області



17.09.2021 1020

		вців та деяких інших категорій громадян		
6	1) Здійснення нарахування суми разової виплати по недоотриманій пенсії; 2) здійснення передачі сформованих файлів та звітів для виплати недоотриманої пенсії до фінансово-економічного управління.	Заступник начальника відділу з питань виплати пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян	В	Протягом 2 днів з дня подання заяви
7	В разі прийняття рішення про відмову у виплаті недоотриманої пенсії, надсилання повідомлення заявнику.	Спеціаліст відділу з питань виплати пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян	В	Протягом 5 днів з дня прийняття рішення про відмову у виплаті недоотриманої пенсії
Загальна кількість днів надання послуги -				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Начальник головного управління

Наталія СІМОНЯН