

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ головного управління
Пенсійного фонду України
в Кіровоградській області

_____ року № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з поновлення виплати пенсії

Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр) управління
обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України
в Кіровоградській області
(найменування суб'єкта надання послуг)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг міської ради міста Кропивницького “Прозорий офіс” вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26, м. Кропивницький, 25006
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер з 08:00 год. до 17:00 год. П'ятниця з 08:00 год. до 16:00 год.
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	тел.: (0522) 35-87-90; (050) 377-70-22 e-mail: gu@kr.pfu.gov.ua; сайт: www.pfu.gov.ua; http://portal.pfu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”; Закон України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 234 “Про затвердження Порядку виплати пенсії та надання соціальних



Сімонян Наталія Миколаївна

КНЕДП - ІДД ДПС

A43770ABCBB82B56FCE99970180CA51CA79E8EA6D4B68E4ADA13ACFAA1978DFE00

08.09.2021

Головне управління ПФУ в
Кіровоградській області



08.09.2021 993

		<p>послуг громадянам України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2014 року № 637 “Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681);</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1);</p> <p>постанова правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року № 3-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402;</p> <p>постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.</p>
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Особи, які раніше отримували пенсію, та на дату звернення вони мають право на поновлення її

		виплати.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення осіб. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	<p>1) Заява;</p> <p>2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження;</p> <p>*3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1;</p> <p>*4) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1);</p> <p>5) довідка про навчання на денній формі у загальноосвітніх навчальних закладах системи загальної середньої освіти, а також професійно-технічних, вищих навчальних закладах, дітьми, які одержують пенсію у зв’язку з втратою годувальника, до досягнення ними 23 років;</p> <p>6) документ уповноваженого органу Російської Федерації про те, що особі не призначалась пенсія</p>

		<p>за місцем реєстрації на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, та особиста декларація про відсутність громадянства держави-окупанта (для призначення пенсії громадянам України, які зареєстровані на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя і не отримують пенсії від уповноважених органів Російської Федерації).</p> <p>Також до наявних документів особа може додати:</p> <p>1) документи про страховий стаж, передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку № 22-1 (за періоди роботи, які не враховані у пенсійній справі);</p> <p>2) документи про обставини, що впливають на розмір пенсії (наприклад, зміна кількості членів сім'ї, які перебували на утриманні пенсіонера чи померлого годувальника, виникнення (втрата) права на надбавку на непрацевдатних членів сім'ї і надбавку на догляд за ними, визнання заявника одиноким і таким, що потребує сторонньої допомоги, визнання заявника особою з інвалідністю або учасником війни тощо).</p> <p>Орган, що призначає пенсію, додає до заяви одержані ним від медико-соціальної експертної комісії (далі – МСЕК) виписки з актів огляду в МСЕК про визнання особою з інвалідністю при переведенні на пенсію по інвалідності, дорослих членів сім'ї, яким право на пенсію у зв'язку з втратою годувальника надається внаслідок їх інвалідності.</p> <p><i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i></p>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються у паперовій формі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Поновлення виплати пенсії/відмова у поновленні виплати пенсії.

14	Перелік підстав для відмови у поновленні пенсії	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на поновлення виплати раніше призначеної пенсії.
15	Способи отримання результату	Одержання пенсії через виплатний об'єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої виплати і доставки пенсій, або уповноважений банк (за вибором особи).

Начальник головного управління

Наталія СІМОНЯН