

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в  
Кіровоградській області

від 10 вересня 2024 року № 444

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей**  
**операторів ринку**  
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом, реєстрація заяви оператора ринку та перевірка її щодо повноти інформації, передбаченої п. 3 ст. 25 Закону України «Про основні принципи і вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	Протягом 1 дня
2	Передача заяви оператора ринку уповноваженому представнику структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області (далі – Головне управління)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг ЦНАПу	В	Протягом 1-2-го дня
3	Реєстрація заяви оператора ринку в структурному підрозділі Головного управління	Служба діловодства Головного управління	В	Протягом 1-2-го дня
4	Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців	Керівник Головного управління, його заступник або керівник структурного підрозділу Головного	В,З	Не пізніше 2-го дня

		управління		
5	Передача до розгляду заяви оператора ринку виконавцям структурних підрозділів Головного управління	Начальник відділу державного контролю, керівники структурних підрозділів Головного управління	В	Протягом 2-3-го дня
6	Перевірка заяви оператора ринку відповідно до вимог пунктів 3-5 ст.25 Закону України «Про основні принципи і вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»	Відповідальний виконавець структурного підрозділу Головного управління	В	Протягом 3-4-го дня
7	Оформлення та подання проекту наказу про державну реєстрацію потужності або рішення про відмову у державній реєстрації потужності (в разі відмови)	Відповідальний виконавець структурного підрозділу Головного управління	В	Протягом 4-5-го дня
8	Підписання наказу про державну реєстрацію потужності або наказу про відмову у державній реєстрації потужності (у разі прийняття відповідного рішення)	Керівник Головного управління або його заступник	З	Протягом 5-6-го дня
9	Внесення інформації щодо державної реєстрації потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку	Відповідальний виконавець відділу державного контролю Головного управління	В	Протягом 5-6-го дня
10	Направлення наказу про державну реєстрацію потужності або наказу про відмову у державній реєстрації потужності (у разі прийняття відповідного рішення) із електронним (цифровим) підписом керівника Головного управління до структурного підрозділу Головного управління	Служба діловодства Головного управління	В	Протягом 6-7-го дня

11	Направлення до ЦНАПу наказу про державну реєстрацію потужності або наказу про відмову у державній реєстрації потужності (у разі прийняття відповідного рішення) із електронним цифровим підписом керівника Головного управління	Відповідальний виконавець структурного підрозділу Головного управління	В	Протягом 7-8-го дня, але не пізніше 3-ох робочих днів з дня прийняття рішення про державну реєстрацію
12	Реєстрація та надання (надсилання) заявникові результату розгляду заяви - наказу про державну реєстрацію потужності або наказу про відмову у державній реєстрації потужності (у разі прийняття відповідного рішення) із електронним цифровим підписом керівника Головного управління шляхом вручення або надсилання його поштовим відправленням або надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням технічних засобів електронної комунікації.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг ЦНАПу	В	Протягом 8-10 –го дня
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.