

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Департаменту патрульної поліції

08.05 2023 року № 947**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**анулювання погодженнямаршруту руху транспортного засобу під час дорожньогоперевезення небезпечних вантажів

(назва адміністративної послуги)

управління патрульної поліції в Кіровоградській областіДепартаменту патрульної поліції

(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Архітектора Паученка, 41/26, Кропивницький, Кіровоградська область, 25000
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	з понеділка по четвер – з 08:00-17:00 п'ятниця — з 08:00-16:00
3. Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (0522) 30-87-90 адреса електронної пошти – spap@krmr.gov.ua веб-сайт www.dozvil.kr-rada.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
4. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Юрія Бутусова, 22 Б, м. Кропивницький, 25030
5. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Щодня, крім вихідних і святкових днів, з 09.00 до 18.00 (напередодні вихідних днів - з 09.00 до 16.45 і святкових – з 09.00 до 15.45) з перервою на обід з 13.00 до 13.45
6. Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (0522) 32-12-58 адреси електронної пошти – Kropivnytskyi@patrol.police.gov.ua, bdr.kropivnytskyiy@patrol.police.gov.ua веб-сайт Департаменту патрульної поліції –

		http://www.patrol.police.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закони України «Про Національну поліцію», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2002 року № 733 «Про затвердження Порядку і правил проведення обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів», від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання», Розпорядження КМУ від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 04.08.2018 № 656 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», наказ Департаменту патрульної поліції від 08.12.2017 № 6012 «Про внесення змін до Положення про управління патрульної поліції в Кіровоградській області Департаменту патрульної поліції», наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 №73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції (зі змінами).

10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>1) Звернення перевізника із заявою про анулювання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів;</p> <p>2) припинення юридичної особи перевізника;</p> <p>3) припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем;</p> <p>4) установлення факту зазначення в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;</p> <p>5) настання надзвичайної ситуації (несприятливі погодні умови, землетруси, дорожньо-транспортні пригоди, техногенні аварії, страйки, здійснення виробничої діяльності на вулично-дорожній мережі тощо), що створює загрозу безпеці дорожнього руху за маршрутом руху, визначеним у погодженні.</p>
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати заяву*(у заяві зазначаються підстава анулювання, маршруту руху, місцезнаходження і телефон відправника, перевізника та одержувача небезпечного вантажу, відомості про транспортні засоби, кількість небезпечного вантажу, строк перевезення та прізвище уповноваженого (відповідальної за перевезення особи)), в якій зазначається підстава для анулювання погодження;</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Послідовність дій одержувача адміністративної послуги:</p> <p>1) подання до центру надання адміністративних послуг повного комплекту документів, необхідного для анулювання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів;</p>

		2) перевірка поданих одержувачем послуги документів; 3) направлення документів управління патрульної поліції в Кіровоградській області Департаменту патрульної поліції; 4) анулювання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів; 5) унесення даних до інформаційного порталу Національної поліції України; 6) надсилання документів до центру надання адміністративних послуг; 7) видача заявникові листа з повідомленням про анулювання погодження.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
16	Результат надання адміністративної послуги	Надання листа з повідомленням про анулювання погодження
17	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.

Примітка: *При зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

**Т.в.о. начальника управління патрульної поліції
в Кіровоградській області
Департаменту патрульної поліції
капітан поліції**

Іван СПРИДОНЮК