

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту надання
адміністративних послуг
Кропивницької міської ради
19 березня 2021 р. № 14

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги
«Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна»

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Строки виконання етапів |
|--------------|--|---|---|
| 1. | Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо. | Суб'єкт державної реєстрації прав | У момент звернення. |
| 2. | Прийняття заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Суб'єкт державної реєстрації прав | У момент звернення. |
| 3. | Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Суб'єкт державної реєстрації прав | У момент звернення. |
| 4. | Опрацювання заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема: | Державний реєстратор прав на нерухоме майно | Здійснюються в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав. |
| 4.1. | Розгляд заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та документів, необхідних для її проведення; | | |
| 4.2. | Прийняття рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна. | | |
| 5. | Надання витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, або рішення про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна, документів, що подавалися. | Суб'єкт державної реєстрації прав | В день прийняття рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна. |

Начальник управління-начальник відділу-державний реєстратор

Андрій АДАМЕНКО

