

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту надання
адміністративних послуг
Кропивницької міської ради
19 березня 2021 р. № 14

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: державна реєстрація права власності на нерухоме майно

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	1) Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління у сфері державної реєстрації департаменту надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг міста Кропивницького «Прозорий офіс»
2.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, 41/26, електронна адреса: snar@krmr.gov.ua веб-сайту : dozvil.kr-rada.gov.ua т. 0522-30-87-90, 050-377-70-22
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	1) понеділок-четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 2) понеділок-четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 субота з 8.00 до 15.00
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію права власності; Документ, що посвідчує особу заявника. У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє документ, що підтверджує її повноваження; Документ про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору); У випадку звільнення від сплати адміністративного збору подається документ, що підтверджує право на звільнення від сплати; Документи, що є підставою для державної реєстрації прав.
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, суб'єкта державної реєстрації прав або через веб-портал Міністерства юстиції України.
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	розмір та порядок внесення плати	За державну реєстрацію права власності (у тому числі довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов'язань) справляється адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію права власності (у тому числі

		<p>довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов'язань), проведена у строки менші, ніж передбачені статтею 19 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», справляється адміністративний збір у такому розмірі:</p> <p>1 прожитковий мінімум для працездатних осіб - у строк два робочі дні;</p> <p>2 прожиткових мінімумів для працездатних осіб - у строк один робочий день;</p> <p>5 прожиткових мінімумів для працездатних осіб - у строк 2 години.</p> <p>За надання інформації у паперовій формі – 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб ;</p> <p>за надання інформації в електронній формі – 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p>
6.2	нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p>
7.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація права власності проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.</p>
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) заявлене речове право не підлягає державній реєстрації відповідно до цього Закону; 2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем; 8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав; 9) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса; 10) заяву про державну реєстрацію прав в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі; 11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких

		заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав; 12) заявник звернувся із заявою про державну реєстрацію права власності щодо майна, що відповідно до поданих для такої реєстрації документів відчужено особою, яка на момент проведення такої реєстрації внесена до Єдиного реєстру боржників, у тому числі за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів за наявності заборгованості з відповідних платежів понад три місяці.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Державна реєстрація права власності або рішення про відмову в проведенні державної реєстрації.
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, суб'єкта державної реєстрації прав або через веб-портал Міністерства юстиції України.
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

**Начальник управління-начальник відділу-
державний реєстратор**

Андрій АДАМЕНКО