

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради від 07 лютого 2023 року № 3

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

#### Рішення про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель

#### Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін отримання послуги. Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру та передача пакету документів заявника до управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	Адміністратор центру надання адміністративних послуг у форматі "Прозорий офіс" міста Кропивницького	В	Протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів заявника від начальника управління до посадової особи (виконавця)	Спеціаліст управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	В	Протягом 1 дня
3.	Опрацювання документів та підготовка проєкту рішення Кропивницької міської ради, його оприлюднення, погодження відповідно до Регламенту Кропивницької міської ради, подання на розгляд постійної комісії Кропивницької міської ради з питань екології, земельних	Спеціаліст відділу, посадова особа (виконавець)	В	Протягом 13 днів

	відносин та комунальної власності			За окремим графіком
4.	Прийняття рішення Кропивницької міської ради	Кропивницька міська рада відповідно до затвердженого складу	З	За окремим графіком
5.	Передача завіреної копії або витягу з рішення Кропивницької міської ради адміністратору центру надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького	Спеціаліст відділу, посадова особа (виконавець)	В	Протягом 15 днів після прийняття рішення
6.	Видача заявнику рішення або повідомлення про відмову у його наданні	Адміністратор центру надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького	В	
Загальна кількість днів надання послуги -		30 днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку		

Умовні позначення:

В – виконує;

У – бере участь;

П – погоджує;

З – затверджує.

**Заступник начальника управління**

**Олег ВОВЕНКО**