

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Південно-Східного  
міжрегіонального управління Державної  
служби з питань праці  
від 31.10.2024 № 2663/ПС

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з видачі свідоцтва на придбання**  
**вибухових матеріалів промислового призначення**

**Південно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та

**Центр надання адміністративних послуг «Я-Ветеран» м. Дніпра**

**Вознесенський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя**

**Центр надання адміністративних послуг у форматі «прозорий офіс» м. Кропивницький**  
(найменування центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 49064, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Коксохімічна, будинок 1</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг «Я-Ветеран» м. Дніпра (далі - ЦНАП)</b> 49081, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, просп. Слобожанський (Газети «Правда»), 8; <b>Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя (далі - ЦНАП)</b> Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Центральний, 27, <b>Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького (далі - ЦНАП)</b> 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вулиця Архітектора Паученка, 41/26</p>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці:</p> <p>понеділок – з 08.00 до 17.00 вівторок – з 08.00 до 17.00 середа – з 08.00 до 17.00 четвер – з 08.00 до 17.00 п'ятниця – з 08.00 до 15.45 субота: вихідний неділя: вихідний</p>

		<p><b>ЦНАП «Я-Ветеран» м. Дніпра:</b>  понеділок - з 08.00 до 17.00  вівторок - з 08.00 до 17.00  середа – з 08.00 до 17.00  четвер - з 08.00 до 17.00  п’ятниця - з 08.00 до 15.45  субота: вихідний  неділя: вихідний</p> <p><b>ЦНАП м. Запоріжжя:</b>  понеділок – з 08.00 до 16.30  вівторок – з 08.00 до 16.30  середа – з 08.00 до 16.30  четвер – з 08.00 до 16.30  п’ятниця – з 08.00 до 15.00  субота: вихідний  неділя: вихідний</p> <p><b>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького:</b>  понеділок – з 08.00 до 17.00  вівторок – з 08.00 до 17.00  середа – з 08.00 до 17.00  четвер – з 08.00 до 17.00  п’ятниця – з 08.00 до 16.00  субота: вихідний  неділя: вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці:  тел. (056) 778-01-81  e-mail: dn@dsp.gov.ua  веб-сайт: dp.dsp.gov.ua</p> <p><b>ЦНАП «Я-Ветеран»:</b>  (098) 449-52-52, (066) 319-39-96  e-mail: dnepr-snar@ukr.net  веб-портал «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»:  http://e-services.dp.gov.ua  веб-сайт: snar.dniprorada.gov.ua</p> <p><b>ЦНАП м. Запоріжжя:</b>  тел. (061) 280-75-05  e-mail: reception.dnprp@zp.gov.ua;  веб-сайт: snar.zp.gov.ua</p> <p><b>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького:</b>  тел. (0522) 30-87-90; 050-377-70-22,  067-360-64-03 (багатоканальні)  e-mail: snar@krmr.gov.ua;  веб-сайт: dozvil.kr-rada.gov.ua</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення»; Закон України «Про адміністративні послуги»;

		Закон України «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 12.06.2012 № 355 «Про затвердження Правил безпеки під час поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.07.2013 за № 1127/23659; наказ Міністерства внутрішніх справ України від 21.08.1998 № 622 «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.10.1998 за № 637/3077
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи або уповноваженої ним особи із заявою на одержання свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Для одержання свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення заявником подається заява із зазначенням: - найменування юридичної особи, місцезнаходження, коду згідно з ЄДРПОУ, прізвища, власного імені та по батькові керівника; - дати та номеру відповідного дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки або дати та номеру декларації про провадження господарської діяльності, поданої на заміну відповідного дозволу згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.03.2022 № 314 «Деякі питання забезпечення провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану»; - найменування вибухових матеріалів, сертифіката експертизи типу та виробника вибухових матеріалів; - кількості вибухових матеріалів, із зазначенням їх ваги (для ВМ, вимірювання яких здійснюється в шт. або метрах, вказується кількість в двох

		<p>одинацях виміру);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мети придбання та на яких роботах будуть використані вибухові матеріали;</li> <li>- рішення Держпраці на право придбання та використання вибухових матеріалів та їх компонентів (у разі використання вибухових матеріалів імпортного виробництва або у режимі випробувань);</li> <li>- місця зберігання вибухових матеріалів із зазначенням серії, номеру та терміну дії дозволу на його експлуатацію;</li> <li>- ємності складу та залишків вибухових матеріалів на момент подачі заяви;</li> <li>- щомісячної витрати (орієнтовно) по кожному виду;</li> <li>- ПІБ та посади особи, відповідальної за зберігання вибухових матеріалів на підприємстві, із зазначенням наказу про покладання вказаних обов'язків (дата, номер);</li> <li>- дати складання заяви.</li> </ul>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору Центра надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
10.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11	Строк надання адміністративної послуги	10 днів (робочі)
12	Перелік підстав для відмови у отриманні адміністративної послуги	<p>Подання неповного пакета документів, необхідних для одержання свідоцтва на придбання вибухових матеріалів та (або) їх подання з порушенням встановленого порядку;</p> <p>оформлення поданих документів для одержання свідоцтва на придбання вибухових матеріалів з порушенням встановлених вимог та (або) виявлення в них недостовірних відомостей</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво на придбання вибухових матеріалів промислового призначення
14	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки

15	Примітки	Свідоцтво на придбання вибухових матеріалів промислового призначення видається з терміном дії до 6 місяців
----	----------	--