ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
Державної служби з питань праці
від 31.10.2024 № 2663/ПС

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з перереєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів

Південно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або

Центр надання адміністративних послуг «Я-Ветеран» м. Дніпра

Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя

Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького
центра надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Південно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 49064, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Коксохімічна, 1
		Центр надання адміністративних послуг «Я-Ветеран» м. Дніпра (далі – ЦНАП) 49081, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, просп. Слобожанський (Газети «Правда»), 8; **Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя** (далі – ЦНАП) Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Центральний, 27 **Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького** (далі – ЦНАП) 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вулиця Архітектора Паученка, 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці: понеділок – з 08.00 до 17.00 вівторок – з 08.00 до 17.00 середа – з 08.00 до 17.00 четвер – з 08.00 до 17.00 п'ятниця – з 08.00 до 15.45 субота: вихідний неділя: вихідний
		ЦНАП «Я-Ветеран» м. Дніпра: понеділок - з 08.00 до 17.00 вівторок - з 08.00 до 17.00 середа – з 08.00 до 17.00 четвер - з 08.00 до 17.00 п'ятниця - з 08.00 до 15.45 субота: вихідний неділя: вихідний

		ЦНАП м. Запоріжжя: понеділок – з 08.00 до 16.30 вівторок – з 08.00 до 16.30 середа – з 08.00 до 16.30 четвер – з 08.00 до 16.30 п’ятниця – з 08.00 до 15.00 субота: вихідний неділя: вихідний **ЦНАП у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького:** понеділок – з 08.00 до 17.00 вівторок – з 08.00 до 17.00 середа – з 08.00 до 17.00 четвер – з 08.00 до 17.00 п’ятниця – з 08.00 до 16.00 субота: вихідний неділя: вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Південно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці: тел. (056) 778-01-81 e-mail: dn@dsp.gov.ua веб-сайт: dp.dsp.gov.ua
		ЦНАП «Я-Ветеран»: (098) 449-52-52, (066) 319-39-96 e-mail: dnepr-cnap@ukr.net веб-портал «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»: http://e-services.dp.gov.ua веб-сайт: cnap.dniprorada.gov.ua **ЦНАП м. Запоріжжя:** тел. (061) 280-75-05; e-mail: reception.dnaprp@zp.gov.ua; веб-сайт: cnap.zp.gov.ua **ЦНАП у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького:** тел. (0522) 30-87-90; 050-377-70-22, 067-360-64-03 (багатоканальні) e-mail: cnap@krmr.gov.ua; веб-сайт: dozvil.kr-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про дорожній рух»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 № 8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі – Порядок); Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»

Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для тримання адміністративної послуги	Звернення юридичних та фізичних осіб, які є власниками технологічних транспортних засобів або використовують їх на законних підставах (далі – заявник) у разі настання обставин, у зв'язку з якими виникла потреба, у внесенні змін у реєстраційні документи, а саме: зміна найменування чи імені власника; зміна форми власності; зміна місця знаходження органу управління юридичної особи чи місця проживання або перебування фізичної особи – власника ТТЗ; втрата або непридатність до подальшого використання свідоцтва про реєстрацію; зміна вузлів та агрегатів, що мають ідентифікаційні номери; переобладнання технологічного транспортного засобу за умови проведення фахівцями експертної організації технічного огляду та в інших випадках, передбачених Порядком
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Письмова заява суб'єкта звернення (за зразком згідно з додатками 1 або 2 до Порядку). 2. Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу. 3. Акт технічного огляду технологічного транспортного засобу. До перереєстрації технологічного транспортного засобу з метою звірки відповідності ідентифікаційних номерів обліковим даним і перевірки технічного стану проводиться його технічний огляд. Реєстрація, перереєстрація, тимчасова реєстрація, взяття на облік та зняття з обліку технологічного транспортного засобу здійснюється після перевірки територіальними органами Держпраці наявності обтяжень машини за даними Державного реєстру обтяжень рухомого майна. Реєстрація, перереєстрація, тимчасова реєстрація та взяття на облік технологічного транспортного засобу, який перебуває у податковій заставі, заставі, під арештом або є предметом іншого обтяження, здійснюється виключно за умови надання письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору Центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) особисто або поштовим відправленням, або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Не перевищує 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги

11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі надання неповного пакету документів, визначених Порядком, та/або їх оформлення з порушенням вимог чинного законодавства, або на який накладено арешт чи заборону на зняття його з обліку, та в інших випадках, передбачених законодавством – письмова відповідь власнику із зазначенням причин, що унеможливлюють надання послуги
12	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу
13	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або через Портал електронних сервісів Мінекономіки