

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Південно-Східне  
міжрегіональне управління  
Державної служби з питань  
праці  
від 17.01.2023 № 110/ПС

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги із зняття з обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів

Південно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та

Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра

Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя

Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького  
(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 49107, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул.Армстронга Ніла, будинок 1 Д</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра</b> (далі – ЦНАП) 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, 5, (ТРЦ «NEO PLAZA») (2-ий поверх);</p> <p><b>Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя</b> (далі – ЦНАП) Запорізька обл., м. Запоріжжя, бул. Центральний, 27</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького</b> (далі – ЦНАП) 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вулиця Архітектора Паученка, 41/26</p>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці:</p> <p>понеділок – з 8.00 до 17.00 вівторок – з 8.00 до 17.00 середа – з 8.00 до 17.00 четвер – з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8.00 до 15.45</p> <p><u>ЦНАП «Правобережний» м. Дніпра:</u> понеділок: 9.00 до 17.00 вівторок: 9.00 до 17.00 середа: 9.00 до 17.00 четвер: 9.00 до 17.00 п'ятниця: 9.00 до 16.45 субота: вихідний</p>

		<p>неділя: вихідний  <u>ЦНАП м. Запоріжжя:</u>  понеділок – з 8.00 до 16.30  вівторок – з 8.00 до 16.30  середа – з 8.00 до 16.30  четвер – з 8.00 до 16.30  п'ятниця – з 8.00 до 15.00  субота - вихідний  неділя: вихідний  <u>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс»</u>  <u>м. Кропивницького:</u>  понеділок – з 8.00 до 17.00  вівторок – з 8.00 до 17.00  середа – з 8.00 до 17.00  четвер – з 8.00 до 17.00  п'ятниця – з 8.00 до 16.00  субота: вихідний  неділя: вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці:  тел. (056) 794-08-30  e-mail: dn@dsp.gov.ua  веб-сайт: dp.dsp.gov.ua</p> <p>ЦНАП «Правобережний» м. Дніпра: (097) 807-37-07, (099) 203-09-25  e-mail: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a>  веб-портал «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»:  <a href="http://e-services.dp.gov.ua">http://e-services.dp.gov.ua</a>  веб-сайт: <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">cnap.dniprorada.gov.ua</a>  <u>ЦНАП м. Запоріжжя:</u>  тел. 280-75-05  E-mail: <a href="mailto:reception.dnaprp@zp.gov.ua">reception.dnaprp@zp.gov.ua</a>;  веб-сайт: <a href="http://cnap.zp.gov.ua">cnap.zp.gov.ua</a>  <u>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс»</u>  <u>м. Кропивницького:</u>  тел. (0522) 30-87-90; 050-377-70-22, 067-360-64-03 (багатоканальні)  E-mail: <a href="mailto:cnap@krmr.gov.ua">cnap@krmr.gov.ua</a>;  веб-сайт: <a href="http://dozvil.kr-rada.gov.ua">dozvil.kr-rada.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про дорожній рух» ст. 34; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 №8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі – Порядок); Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 №96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичних та фізичних осіб, які є власниками технологічних транспортних засобів або використовують їх на законних підставах (далі – заявник) з заявою про зняття з обліку.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Письмова заява власника, до якої додаються:</p> <p>2. свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу;</p> <p>3. акт технічного огляду технологічного транспортного засобу або акт на списання основних засобів, заява - для фізичних осіб;</p> <p>4. акт ліквідації основних засобів.</p> <p>У разі втрати свідоцтва про реєстрацію на технологічні транспортні засоби, які непридатні до подальшого використання та вибраковуються (списуються), власник подає до територіального органу Держпраці посвідчені в установленому порядку документи, що підтверджують факт їх втрати.</p> <p>Зняття з обліку технологічного транспортного засобу, що належить кільком юридичним або фізичним особам на праві спільної власності, здійснюється лише за умови наявності їх спільного рішення.</p> <p>Технологічні транспортні засоби, що вивозяться за межі України, знімаються з обліку у порядку, передбаченому пунктами 32 і 34 цього Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів.</p> <p>Зняття з обліку технологічного транспортного засобу, який перебуває у податковій заставі, під арештом, заставі або є предметом іншого обтяження, здійснюється виключно за умови надання письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів.</p> <p>Документи, які подані для зняття технологічного транспортного засобу з обліку, зберігаються територіальним органом Держпраці протягом п'яти років, а журнал реєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів - протягом 25 років з часу здійснення у ньому останнього запису.</p>
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Не перевищує 30 робочих днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі надання неповного пакету документів, визначених Порядком відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 № 8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних

		транспортних засобів» (далі – Порядок), та/або їх оформлення з порушенням вимог чинного законодавства, або на який накладено арешт чи заборону на зняття його з обліку, та в інших випадках, передбачених законодавством – письмова відповідь власнику із зазначенням причин, що унеможливають надання послуги.
12	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу з відміткою про зняття з обліку. У разі зняття технологічного транспортного засобу з обліку у зв'язку із списанням (ліквідацією), результатом адміністративної послуги є завірена копія свідоцтва про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу з відміткою про зняття з обліку.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки.