

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Південно-Східного  
міжрегіонального управління  
Державної служби з питань праці  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з припинення дії дозволу на виконання робіт підвищеної**  
**небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування**  
**підвищеної небезпеки\***

**Південно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або

**Центр надання адміністративних послуг «Я-Ветеран» м. Дніпра**

**Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя**

**Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького**  
(центра надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 49064, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Коксохімічна, будинок 1</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг «Я-Ветеран» м. Дніпра</b> (далі - ЦНАП) 49081, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, просп. Слобожанський (Газети «Правда»), 8; <b>Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя</b> (далі - ЦНАП) Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Центральний, 27</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького</b> (далі - ЦНАП) 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вулиця Архітектора Паученка, 41/26</p>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці: понеділок – з 08.00 до 17.00 вівторок – з 08.00 до 17.00 середа – з 08.00 до 17.00 четвер – з 08.00 до 17.00 п'ятниця – з 08.00 до 15.45 субота: вихідний неділя: вихідний</p> <p>ЦНАП «Я-Ветеран» м. Дніпра: понеділок - з 08.00 до 17.00 вівторок - з 08.00 до 17.00</p>

		<p>середа - з 08.00 до 17.00  четвер - з 08.00 до 17.00  п'ятниця - з 08.00 до 15.45  субота: вихідний  неділя: вихідний  ЦНАП м. Запоріжжя:  понеділок – з 08.00 до 16.30  вівторок – з 08.00 до 16.30  середа – з 08.00 до 16.30  четвер – з 08.00 до 16.30  п'ятниця – з 08.00 до 15.00  субота: вихідний  неділя: вихідний  ЦНАП у форматі «Прозорий офіс»  м. Кропивницького:  понеділок – з 08.00 до 17.00  вівторок – з 08.00 до 17.00  середа – з 08.00 до 17.00  четвер – з 08.00 до 17.00  п'ятниця – з 08.00 до 16.00  субота: вихідний  неділя: вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці:  тел.: (056) 778-01-81  e-mail: dn@dsp.gov.ua  веб-сайт: dp.dsp.gov.ua</p> <p>ЦНАП «Я-Ветеран»:  (098) 449-52-52, (066) 319-39-96  e-mail: dnepr-snar@ukr.net  веб-портал «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»:  http://e-services.dp.gov.ua  веб-сайт: snar.dniprorada.gov.ua</p> <p>ЦНАП м. Запоріжжя:  тел. (061) 280-75-05  e-mail: reception.dnarp@zr.gov.ua;  веб-сайт: snar.zr.gov.ua</p> <p>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс»  м. Кропивницького:  тел. (0522) 30-87-90; 050-377-70-22,  067-360-64-03 (багатоканальні)  e-mail: snar@krmr.gov.ua;  веб-сайт: dozvil.kr-rada.gov.ua</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<p>Закон України «Про адміністративну процедуру»;  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про охорону праці»;  Закон України «Про адміністративні послуги»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної</p>

		<p>небезпеки»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 №77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 №96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 року № 795 «Про реалізацію першого етапу експериментального проекту щодо запровадження Єдиної державної електронної системи дозвільних документів»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2022 №1414 «Про внесення змін до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника або постачальника (далі – заявник) або уповноваженої ними особи із заявою на припинення дії дозволу
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Для припинення дії дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються: заява довільної форми; оригінал дозволу
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто або поштовим відправленням, або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки**
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Строк припинення дії дозволу законодавством не встановлено. Припинення дії дозволу здійснюється у розумні строки, але не більше тридцяти календарних днів після надходження заяви, а у разі проведення слухання у справі – не більше сорока п'яти календарних днів з дня реєстрації заяви адміністративним органом.

		<p>Про припинення дії дозволу роботодавець повідомляється у письмовій формі із зазначенням підстав такого припинення протягом п'яти днів з дня прийняття рішення. Строк дії дозволу припиняється через десять робочих днів після прийняття рішення про припинення його дії.</p>
11	Результат надання адміністративної послуги	<p>Повідомлення про припинення дії дозволу. Проставлення відмітки у дозволі про припинення його дії.</p>
12	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора центру надання адміністративних послуг або надсилаються поштовим відправленням або через Портал електронних сервісів Мінекономіки**</p>
	Примітка	<p>*- у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації;  ** - тільки для дозволів, виданих в електронній формі</p>