

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
Державної служби з питань праці
від 31.10.2024 № 2663/ПС

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної
небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування
підвищеної небезпеки*

Південно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або

Центр надання адміністративних послуг «Я-Ветеран» м. Дніпра

Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя

Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького
(центра надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 49064, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Коксохімічна, будинок 1</p> <p>Центр надання адміністративних послуг «Я-Ветеран» м. Дніпра (далі - ЦНАП) 49081, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, просп. Слобожанський (Газети «Правда»), 8; Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя (далі - ЦНАП) Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Центральний, 27</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького (далі - ЦНАП) 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вулиця Архітектора Паученка, 41/26</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці: понеділок – з 08.00 до 17.00 вівторок – з 08.00 до 17.00 середа – з 08.00 до 17.00 четвер – з 08.00 до 17.00 п'ятниця – з 08.00 до 15.45 субота: вихідний неділя: вихідний</p> <p>ЦНАП «Я-Ветеран» м. Дніпра: понеділок - з 08.00 до 17.00 вівторок - з 08.00 до 17.00</p>

		<p>середа - з 08.00 до 17.00 четвер - з 08.00 до 17.00 п'ятниця - з 08.00 до 15.45 субота: вихідний неділя: вихідний</p> <p>ЦНАП м. Запоріжжя: понеділок – з 08.00 до 16.30 вівторок – з 08.00 до 16.30 середа – з 08.00 до 16.30 четвер – з 08.00 до 16.30 п'ятниця – з 08.00 до 15.00 субота: вихідний неділя: вихідний</p> <p>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького: понеділок – з 08.00 до 17.00 вівторок – з 08.00 до 17.00 середа – з 08.00 до 17.00 четвер – з 08.00 до 17.00 п'ятниця – з 08.00 до 16.00 субота: вихідний неділя: вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці: тел. (056) 778-01-81 e-mail: dn@dsp.gov.ua веб-сайт: dp.dsp.gov.ua</p> <p>ЦНАП «Я-Ветеран»: (098) 449-52-52, (066) 319-39-96 e-mail: dnepr-snar@ukr.net веб-портал «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»: http://e-services.dp.gov.ua веб-сайт: snar.dniprorada.gov.ua</p> <p>ЦНАП м. Запоріжжя: тел. (061) 280-75-05 E-mail: reception.dnaprp@zp.gov.ua; веб-сайт: snar.zp.gov.ua</p> <p>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького: тел. (0522) 30-87-90; 050-377-70-22, 067-360-64-03 (багатоканальні) E-mail: snar@krmr.gov.ua; веб-сайт: dozvil.kr-rada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної</p>

		<p>небезпеки»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 №77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 №96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2022 №1414 «Про внесення змін до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;</p> <p>розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника або постачальника (далі – заявник) або уповноваженої ними особи із заявою на анулювання дозволу
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Для анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються: заява довільної форми; оригінал дозволу
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто або поштовим відправленням, або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки**
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Строк анулювання законодавством не встановлено. Анулювання дозволу здійснюється у розумні строки, але не більше тридцяти календарних днів після надходження заяви, а в разі проведення слухання у справі – не більше сорока п'яти календарних днів з дня реєстрації заяви адміністративним органом. Про анулювання дозволу роботодавець повідомляється у письмовій формі із зазначенням підстав щодо анулювання цього дозволу протягом п'яти днів з дня прийняття рішення. Строк дії дозволу припиняється через десять робочих днів після прийняття рішення про анулювання.
11	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про анулювання. Проставлення відмітки про анулювання у дозволі

12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора центру надання адміністративних послуг або надсилаються поштовим відправленням або через Портал електронних сервісів Мінекономіки**
	Примітка	*- у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації; ** - тільки для дозволів, виданих в електронній формі