

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Південно-Східне  
міжрегіональне управління  
Державної служби з питань  
праці  
від 17.01.2023 № 110/ПС

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з переоформлення дозволу на виконання робіт підвищеної  
небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування  
підвищеної небезпеки\*

**Південно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та

**Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра**

**Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя**

**Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького**  
найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 49107, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул.Армстронга Ніла, будинок 1 Д  <b>Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра</b> (далі – ЦНАП) 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, 5, (ТРЦ «NEO PLAZA») (2-ий поверх); <b>Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя</b> (далі – ЦНАП) Запорізька обл., м. Запоріжжя, бул. Центральний, 27 <b>Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького</b> (далі – ЦНАП) 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вулиця Архітектора Паученка, 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці: понеділок – з 8.00 до 17.00 вівторок – з 8.00 до 17.00 середа – з 8.00 до 17.00 четвер – з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8.00 до 15.45  <b>ЦНАП «Правобережний» м. Дніпра:</b> понеділок: 9.00 до 17.00 вівторок: 9.00 до 17.00 середа: 9.00 до 17.00

		<p>четвер: 9.00 до 17.00  п'ятниця: 9.00 до 16.45  субота: вихідний  неділя: вихідний  <u>ЦНАП м. Запоріжжя:</u>  понеділок – з 8.00 до 16.30  вівторок – з 8.00 до 16.30  середа – з 8.00 до 16.30  четвер – з 8.00 до 16.30  п'ятниця – з 8.00 до 15.00  субота - вихідний  неділя: вихідний  <u>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс»</u>  <u>м. Кропивницького:</u>  понеділок – з 8.00 до 17.00  вівторок – з 8.00 до 17.00  середа – з 8.00 до 17.00  четвер – з 8.00 до 17.00  п'ятниця – з 8.00 до 16.00  субота: вихідний  неділя: вихідний</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки),  адреса електронної пошти та  веб-сайт суб'єкта надання  адміністративної послуги  та/або центру надання  адміністративних послуг</p>	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління  Державної служби з питань праці:  тел. (056) 794-08-30  e-mail: dn@dsp.gov.ua  веб-сайт: dp.dsp.gov.ua</p> <p>ЦНАП «Правобережний» м. Дніпра: (097) 807-37-07,  (099) 203-09-25  e-mail: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a>  веб-портал «Регіональний віртуальний офіс  електронних адміністративних послуг  Дніпропетровської області»:  <a href="http://e-services.dp.gov.ua">http://e-services.dp.gov.ua</a>  веб-сайт: <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">cnap.dniprorada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП м. Запоріжжя:</u>  тел. 280-75-05  E-mail: <a href="mailto:reception.dnaprp@zp.gov.ua">reception.dnaprp@zp.gov.ua</a>;  веб-сайт: <a href="http://cnap.zp.gov.ua">cnap.zp.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс»</u>  <u>м. Кропивницького:</u>  тел. (0522) 30-87-90; 050-377-70-22,  067-360-64-03 (багатоканальні)  E-mail: <a href="mailto:cnap@krmr.gov.ua">cnap@krmr.gov.ua</a>;  веб-сайт: <a href="http://dozvil.kr-rada.gov.ua">dozvil.kr-rada.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про охорону праці» ;  Закон України «Про адміністративні послуги»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної</p>

		<p>небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» (далі – Порядок);</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 №77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» (далі – Перелік);</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 №96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2022 № 1414 «Про внесення змін до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (із змінами).</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника або постачальника (далі – заявник) або уповноваженої ними особи із заявою на переоформлення дозволу.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	<p>Для переоформлення дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява на переоформлення дозволу (за формою згідно з додатком 9 до Порядку);</li> <li>- оригінал дозволу.</li> </ul>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки**
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	Два робочих дня з дня отримання документів.
11	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлений дозвіл або повідомлення про відмову у його переоформленні.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником або уповноваженою ним особою особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або через Портал електронних сервісів Мінекономіки**.
	Примітка	<p>*- у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації;</p> <p>** - тільки для дозволів, виданих в електронній</p>

	φορμί
--	-------