

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Південно-Східного  
міжрегіонального управління  
Державної служби з питань праці  
від 31.10.2024 № 2663/ПС

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки\*

**Південно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або

**Центр надання адміністративних послуг «Я-Ветеран» м. Дніпра**

**Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя**

**Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького**  
(центра надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 49064, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Коксохімічна, будинок 1</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг «Я-Ветеран» м. Дніпра</b> (далі - ЦНАП) 49081, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, просп. Слобожанський (Газети «Правда»), 8;</p> <p><b>Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя</b> (далі - ЦНАП) Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Центральний, 27,</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького</b> (далі - ЦНАП) 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вулиця Архітектора Паученка, 41/26</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці: понеділок – з 08.00 до 17.00 вівторок – з 08.00 до 17.00 середа – з 08.00 до 17.00 четвер – з 08.00 до 17.00 п'ятниця – з 08.00 до 15.45 субота: вихідний неділя: вихідний</p> <p><b>ЦНАП «Я-Ветеран» м. Дніпра:</b> понеділок - з 08.00 до 17.00 вівторок - з 08.00 до 17.00</p>

		<p>середа - з 08.00 до 17.00  четвер - з 08.00 до 17.00  п'ятниця - з 08.00 до 15.45  субота: вихідний  неділя: вихідний</p> <p><b>ЦНАП м. Запоріжжя:</b>  понеділок – з 08.00 до 16.30  вівторок – з 08.00 до 16.30  середа – з 08.00 до 16.30  четвер – з 08.00 до 16.30  п'ятниця – з 08.00 до 15.00  субота: вихідний  неділя: вихідний</p> <p><b>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького:</b>  понеділок – з 08.00 до 17.00  вівторок – з 08.00 до 17.00  середа – з 08.00 до 17.00  четвер – з 08.00 до 17.00  п'ятниця – з 08.00 до 16.00  субота: вихідний  неділя: вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці:  тел. (056) 778-01-81  e-mail: dn@dsp.gov.ua  веб-сайт: dp.dsp.gov.ua</p> <p><b>ЦНАП «Я-Ветеран»:</b>  (098) 449-52-52, (066) 319-39-96  e-mail: dnepr-snar@ukr.net  веб-портал «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»:  http://e-services.dp.gov.ua  веб-сайт: snar.dniproroda.gov.ua</p> <p><b>ЦНАП м. Запоріжжя:</b>  тел. (061) 280-75-05;  e-mail: reception.dnarp@zp.gov.ua;  веб-сайт: snar.zp.gov.ua</p> <p><b>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького:</b>  тел. (0522) 30-87-90; 050-377-70-22,  067-360-64-03 (багатоканальні)  e-mail: snar@krmr.gov.ua;  веб-сайт: dozvil.kr-rada.gov.ua</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<p>Закон України «Про адміністративну процедуру»;  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про охорону праці»;  Закон України «Про адміністративні послуги»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження</p>

		<p>Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2022 № 1414 «Про внесення змін до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;</p> <p>розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для тримання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника, постачальника (далі – заявник) або уповноваженої ним особи із заявою на одержання дозволу
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	<p>Для одержання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються:</p> <p>заява на одержання дозволу, до якої додається висновок експертизи стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання, а саме:</p> <p>на виконання робіт підвищеної небезпеки - висновок експертизи щодо стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання під час виконання робіт підвищеної небезпеки;</p> <p>на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки – висновок експертизи щодо додержання вимог законодавства про охорону праці та безпеки промислового виробництва під час експлуатації заявлених машин, механізмів, устаткування та їх відповідності вимогам зазначеного законодавства;</p> <p>на застосування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки – висновок експертизи щодо відповідності машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору

	адміністративної послуги	центру надання адміністративних послуг особисто або поштовим відправленням, або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження документів на одержання дозволу. У разі залишення заяви без руху, строк видачі дозволу подовжується на строк залишення заяви без руху
11	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки; повідомлення про відмову у видачі дозволу із зазначенням підстави для відмови
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора центру надання адміністративних послуг або надсилаються поштовим відправленням або через Портал електронних сервісів Мінекономіки
	Примітка	*- у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації