

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Південно-Східного  
міжрегіонального управління  
Державної служби з питань праці  
від 31.10.2024 № 2663/ПС

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці

Південно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або

Центр надання адміністративних послуг «Я-Ветеран» м. Дніпра

Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя

Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького  
центра надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 49064, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Коксохімічна, будинок 1</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг «Я-Ветеран» м. Дніпра</b> (далі - ЦНАП) 49081, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, просп. Слобожанський (Газети «Правда»), 8; <b>Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя</b> (далі - ЦНАП) Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Центральний, 27, <b>Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького</b> (далі - ЦНАП) 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вулиця Архітектора Паученка, 41/26</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці: понеділок – з 08.00 до 17.00 вівторок – з 08.00 до 17.00 середа – з 08.00 до 17.00 четвер – з 08.00 до 17.00 п'ятниця – з 08.00 до 15.45 субота: вихідний неділя: вихідний</p> <p><b>ЦНАП «Я-Ветеран» м. Дніпра:</b> понеділок - з 08.00 до 17.00</p>

		<p>вівторок - з 08.00 до 17.00  середа – з 08.00 до 17.00  четвер - з 08.00 до 17.00  п’ятниця - з 08.00 до 15.45  субота: вихідний  неділя: вихідний</p> <p><b>ЦНАП м. Запоріжжя:</b>  понеділок – з 08.00 до 16.30  вівторок – з 08.00 до 16.30  середа – з 08.00 до 16.30  четвер – з 08.00 до 16.30  п’ятниця – з 08.00 до 15.00  субота: вихідний  неділя: вихідний</p> <p><b>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького:</b>  понеділок – з 08.00 до 17.00  вівторок – з 08.00 до 17.00  середа – з 08.00 до 17.00  четвер – з 08.00 до 17.00  п’ятниця – з 08.00 до 16.00  субота: вихідний  неділя: вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці:  тел. (056) 778-01-81  e-mail: dn@dsp.gov.ua  веб-сайт: dp.dsp.gov.ua</p> <p><b>ЦНАП «Я-Ветеран»:</b>  (098) 449-52-52, (066) 319-39-96  e-mail: dnepr-snar@ukr.net  веб-портал «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»:  <a href="http://e-services.dp.gov.ua">http://e-services.dp.gov.ua</a>  веб-сайт: snar.dniprorada.gov.ua</p> <p><b>ЦНАП м. Запоріжжя:</b>  тел. (061) 280-75-05  E-mail: reception.dnprp@zp.gov.ua;  веб-сайт: snar.zp.gov.ua</p> <p><b>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького:</b>  тел. (0522) 30-87-90; 050-377-70-22,  067-360-64-03 (багатоканальні)  E-mail: snar@krmr.gov.ua;  веб-сайт: dozvil.kr-rada.gov.ua</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<p>Закон України «Про адміністративну процедуру»;  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про охорону праці»;  Закон України «Про адміністративні послуги»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування)</p>

		<p>машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 №77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 №96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 №922 «Деякі питання набуття права для провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів діяльності за декларативним принципом»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2022 №357 «Деякі питання виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки на період дії воєнного стану»;</p> <p>розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (далі – декларація)
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Два примірника декларації, за формою затвердженою у додатку 8 до Порядку № 1107 у разі подання до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) або декларація в електронній формі у разі подання через Портал електронних сервісів Мінекономіки
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація, подається роботодавцем або уповноваженою ним особою, надсилається поштою до адміністратора ЦНАП в паперовій формі або в електронній формі через Портал електронних сервісів Мінекономіки
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться протягом п'яти робочих днів з дня отримання декларації. У разі залишення декларації без руху, строк реєстрації продовжується на строк залишення декларації без руху.
11	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації (відмітка на декларації) або лист про повернення без розгляду
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою особою) особисто у адміністратора ЦНАП або в електронній формі через Портал електронних сервісів Мінекономіки