

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради від 07 лютого 2023 року № 3

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Рішення про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність шляхом викупу (не сформована земельна ділянка, але є нерухоме майно); надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки (сформована земельна ділянка під майном)**

**Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради**  
**(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін надання дозволу Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру та передача пакету документів заявника до Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	Адміністратор центру надання адміністративних послуг у форматі "Прозорий офіс міста" Кропивницького	В	Протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів заявника від начальника управління до посадової особи (виконавця), підготовка та передача пакету документів заявника до управління містобудування та архітектури Кропивницької міської ради	Посадова особа управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища  Спеціаліст відділу, посадова особа (виконавець)	В	Протягом 3 днів

3.	Підготовка проекту рішення Кропивницької міської ради та подання його на розгляд постійної комісії Кропивницької міської ради з питань екології, земельних відносин та комунальної власності	Спеціаліст відділу, посадова особа (виконавець)	В	Протягом 10 днів  За окремим графіком
4.	Прийняття рішення Кіровоградської міської ради	Кропивницька міська рада відповідно до затвердженого складу	З	За окремим графіком
5.	Передача рішення (витягу з рішення) Кропивницької міської ради адміністратору Центрі надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького	Спеціаліст відділу, посадова особа (виконавець)	В	Протягом 15 днів після прийняття рішення
6.	Видача заявнику рішення або повідомлення про відмову у його наданні	Адміністратор центру надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс міста” Кропивницького	В	
Загальна кількість днів надання послуги -				30 днів

Умовні позначення:

В – виконує;

У – бере участь;

П – погоджує;

З – затверджує.

**Заступник начальника управління**

**Олег ВОВЕНКО**