

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Видача сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Департамент агропромислового розвитку

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви про видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів	Спеціаліст профільного відділу департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації (далі - Департамент)	В	Протягом 1-го дня
2.	Передача заяви та документів директору (заступнику директора) департаменту для накладання резолюції	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 1-го дня
3.	Накладання резолюції (візування) на заяву та передача матеріалів на опрацювання профільному відділу	Директор (заступник директора) Департаменту	В	Протягом 1-2-го дня
4.	Опрацювання заповненої суб'єктом звернення форми сертифікату певного виду племінних (генетичних) ресурсів	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 2-4-го днів
5.	Проведення огляду племінних (генетичних) ресурсів з виїздом на місце їх знаходження (у разі потреби)	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 5-го дня
6.	Прийом заяви про видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 1-го дня
7.	За результатами опрацювання матеріалів та огляду у разі виявлення підстав для відмови у видачі сертифікатів підготовка листа відмови	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 6-го дня
8.	Підписання листа-відмови у разі виявлення підстав для відмови у видачі сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів	Директор (заступник директора) департаменту	З	Протягом 7-го дня

9.	Видача суб'єкту звернення відмови у видачі сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 8-го дня
10.	Після встановлення відсутності підстав для відмови у видачі сертифікатів здійснюється оформлення сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів на бланку	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 6-7-го дня
11.	Підписання та завірення гербовою печаткою сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 8-9-го дня
12.	Видача суб'єкту звернення та покупцю племінних (генетичних) ресурсів сертифікатів	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 10-го дня
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги"				
Загальна кількість днів надання послуги			10 робочих днів	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			30 календарних днів	

**Директор департаменту
агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації**

Марія ЧОРНА