

# ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Департамент культури та туризму

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом документів та реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАПу)	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування справи адміністративної послуги, внесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
3.	Передача заяви та документів до департаменту культури та туризму облдержадміністрації (далі – Департамент)	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-2-го днів
4.	Реєстрація, передача заяви та документів директору Департаменту для накладання резолюції (візування)	Головний спеціаліст Департаменту	В	Протягом 2-го дня
5.	Накладання резолюції (візування) на заяву	Директор (заступник директора) Департаменту	З	Протягом 3-го дня
6.	Розгляд заяви, опрацювання документів та складення охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини (або підготовка листа про відмову від укладення договору)	Начальник профільного управління Департаменту	В	Протягом 4-17-го днів
7.	Підписання двох примірників охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини (або листа про відмову від укладення договору)	Директор (заступник директора) Департаменту	З	Протягом 18-го дня
8.	Проставлення печатки Департаменту на підпис директора Департаменту у Дозволі	Головний спеціаліст профільного управління Департаменту	В	Протягом 18-го дня
9.	Передача двох примірників охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини	Головний спеціаліст профільного управління	В	Протягом 19-го дня

1	2	3	4	5
	адміністратору ЦНАПу (або листа про відмову від укладення договору)	Департаменту		
10.	Надання заявнику на підписання двох примірників охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини(або видача заявнику листа про відмову від укладення договору)	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 20-го дня
11.	Повернення одного примірника охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини до Департаменту	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 20-го дня
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги"				
Загальна кількість днів надання послуги			20 робочих днів	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			30 днів	

**Директор департаменту  
культури та туризму обласної  
державної адміністрації**

**Ул'яна СОКОЛЕНКО**