

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Погодження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, розташованих на території пам'яток місцевого значення, їх охоронних зон та охоронюваних археологічних територіях"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Департамент культури та туризму

| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ | Виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З) | Термін виконання (робочих днів) |
|-------|--|---|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Прийом документів та реєстрація заяви | Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАПу) | В | Протягом 1-го дня |
| 2. | Формування справи адміністративної послуги, внесення даних до реєстру | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 1-го дня |
| 3. | Передача заяви та документів до департаменту культури та туризму облдержадміністрації (далі – Департамент) | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 1-2-го днів |
| 4. | Реєстрація, передача заяви та документів директору Департаменту для накладання резолюції (візування) | Головний спеціаліст Департаменту | В | Протягом 2-го дня |
| 5. | Накладання резолюції (візування) на заяву | Директор (заступник директора) Департаменту | З | Протягом 2-го дня |
| 6. | Розгляд заяви, опрацювання проєкту землеустрою та підготовка листа про погодження (відмову у погодженні) проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки | Начальник профільного управління Департаменту | В | Протягом 3-8-го днів |
| 7. | Підписання листа про погодження (відмову у погодженні) проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки | Директор (заступник директора) Департаменту | З | Протягом 9-го дня |
| 8. | Передача результатів розгляду адміністратору ЦНАПу | Головний спеціаліст профільного управління Департаменту | В | Протягом 9-го дня |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|
| 9. | Видача відповіді заявнику | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 10-го дня |
| Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги" | | | | |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | 10 робочих днів | |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | 10 робочих днів | |

**Директор департаменту
культури та туризму обласної
державної адміністрації**

Ул'яна СОКОЛЕНКО