

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Видача дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення та погодження відповідної науково-проектної документації"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Департамент культури та туризму

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом документів та реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАПу)	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування справи адміністративної послуги, внесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
3.	Передача заяви та документів до департаменту культури та туризму облдержадміністрації (далі – Департамент)	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-2-го днів
4.	Реєстрація, передача заяви та документів директору Департаменту для накладання резолюції (візування)	Головний спеціаліст Департаменту	В	Протягом 2-го дня
5.	Накладання резолюції (візування) на заяву	Директор (заступник директора) Департаменту	З	Протягом 3-го дня
6.	Розгляд заяви, опрацювання науково-проектної документації та передача її на погодження Директору Департаменту	Начальник профільного управління Департаменту	В	Протягом 3-14-го днів
7.	Погодження науково-проектної документації	Директор (заступник директора) Департаменту	П	Протягом 15-го дня
8.	Підготовка проекту листа про надання (відмову у наданні) дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'ятки місцевого значення (далі – Дозвіл)	Начальник профільного управління Департаменту	В	Протягом 15-го дня

1	2	3	4	5
9.	Підписання листа про надання Дозволу	Директор (заступник директора) Департаменту	3	Протягом 16-го дня
10.	Передача результатів розгляду адміністратору ЦНАПу	Головний спеціаліст профільного управління Департаменту	В	Протягом 17-го дня
11.	Видача результату заявнику	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 18-го дня
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги"				
Загальна кількість днів надання послуги			18 робочих днів	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			30 днів	

**Директор департаменту
культури та туризму обласної
державної адміністрації**

Ул'яна СОКОЛЕНКО